



Strategia Nazionale per le Aree Interne Area “Alto Medio Sannio”

capofila

Comune di Agnone

APQ – SCHEDA INTERVENTO AT1

Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti, da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione per la costituzione di un gruppo di lavoro per “Supporto Tecnico all’Attuazione della Strategia” d’Area Alto Medio Sannio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI

- la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI), così come definita nell'Accordo di Partenariato Nazionale, ha come obiettivo la promozione, in termini concreti, dello sviluppo sociale ed economico e l'incremento dei servizi essenziali di cittadinanza (salute, istruzione, mobilità) nelle aree interne in cui è maggiormente in corso il processo di spopolamento demografico;
- la DGR n. 290 del 07.08.2020 che ha approvato, condividendone obiettivi, contenuti e strumenti di attuazione, la Strategia dell'Area Alto Medio Sannio composto dagli allegati sopra menzionati;
- la DGR n. 507 del 23.12.2020 che ha approvato i documenti allegati alla Delibera ai fini dell'avvio dell'iter per la sottoscrizione dell'Accordo di Programma Quadro, in particolare:
 - schema di Accordo di Programma Quadro (Allegato A) tra la Regione Molise e il Comune di Agnone, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali e Ministero della Salute;
 - Strategia dell'Area (allegato 1);
 - Programma degli interventi – Quadro Interventi (allegato 2 sub 1);
 - Programma degli interventi – Quadro Indicatori (allegato 2 sub 2);
 - relazioni tecniche sintetiche per singolo intervento/bando (allegato 2a);
 - piano finanziario per annualità (allegato 2b);
 - elenco degli “interventi cantierabili” (allegato 3).
- la scheda di intervento AT1 inserita sia nel Preliminare di Strategia che nella Strategia d'Area nei testi approvati dal CTAI e da ultimo nell'allegato 2 sub 1 (Programma degli interventi) e nell'allegato 3 (elenco degli “interventi cantierabili”) di cui alla DGR n. 507 del 23.12.2020;
- la Delibera di Giunta Comunale nr.31 del 16 febbraio 2021;
- Determinazione Dirigenziale n.106 del 24 marzo 2021;

RENDE NOTO

ART. 1 – FINALITA' DELL'AVVISO

Il Comune di Agnone, nel rispetto dei principi fondamentali di pubblicità, trasparenza e pari opportunità, intende procedere alla costituzione di un elenco ristretto (Short-List) di esperti, da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione, di importo inferiore alle soglie comunitarie, per la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico interdisciplinare e con competenze multidimensionali previsto nella scheda di intervento AT1 della Strategia d'Area Alto Medio Sannio.

ART. 2 - PROFILI PROFESSIONALI

L'acquisizione delle candidature sarà relativa ad i seguenti profili professionali:

- **Profilo n.1. Esperto nella gestione amministrativa, finanziaria e procedurale di interventi.**
- **Profilo n.2. Animatore territoriale;**

Gli esperti faranno parte del gruppo di lavoro tecnico interdisciplinare e con competenze multidimensionali per l'attuazione della Strategia Alto Medio Sannio.

In particolare, le funzioni di ciascun profilo professionale vengono descritte di seguito, anche se l'elenco è meramente indicativo e non esaustivo. L'esperto, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle descritte che dovessero rendersi necessarie secondo quanto richiesto e concordato con il Comune di Agnone.

Profilo n.1. Esperto nella gestione amministrativa, finanziaria e procedurale di interventi a valere sulle risorse FSC, FESR, FSE, PON scuola con il compito di supportare i soggetti attuatori nell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi previsti nell'APQ ed in particolare nei rapporti con altri Enti competenti, l'esperto avrà inoltre il compito di relazionare su eventuali ostacoli da rimuovere ai fini dell'attuazione degli interventi sui servizi mobilità, salute e istruzione e sullo sviluppo locale:

- elaborazione di (eventuale) progettazione di dettaglio degli interventi inclusi in strategia;
- predisposizione/implementazione di materiali e documenti (disciplinari, report, circolari, ecc);
- monitoraggio relativo all'avanzamento della realizzazione dei progetti (finanziario, procedurale e fisico);
- verifica e vigilanza degli impegni assunti nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro, attraverso elaborazione dati e attività di analisi;
- realizzazione dei controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa nel contesto delle norme e dei programmi di riferimento e del sistema di governance;
- monitoraggio dell'andamento degli indicatori di realizzazione e risultato, della loro incidenza sui risultati attesi della Strategia e partecipazione alla valutazione dei risultati degli interventi ai fini della messa a regime degli stessi;
- collaborazione con il Comitato Tecnico per le Aree Interne per la previsione e l'organizzazione di attività di monitoraggio aperto e condiviso con le comunità locali;
- elaborazione di note preparatorie e verbali di sintesi;
- raccordo con il Coordinatore Tecnico per le attività di supporto al Sindaco referente per la partecipazione al tavolo dei sottoscrittori del APQ attraverso l'elaborazione di note preparatorie e verbali di sintesi e ogni altro contributo richiesto dall'APQ.

Possedere spirito d'iniziativa, abilità organizzative ed attitudine al lavoro in team.

Profilo n.2. animatore territoriale per la sensibilizzazione dei soggetti attuatori degli interventi e per la raccolta e l'elaborazione dei dati di monitoraggio in collaborazione con i soggetti attuatori e diffusione dei risultati.

- supporto ad attività di comunicazione della Strategia a livello locale, attraverso la creazione e/o

l'aggiornamento costante degli strumenti di comunicazione più utilizzati;

- realizzazione di laboratori funzionali alla implementazione degli interventi previsti nella Strategia di area e supporto all'organizzazione di attività di animazione territoriale, previste dalla Strategia.

E' dotato di capacità comunicative e relazionali, di gestione del tempo e dei carichi di lavoro garantendo elevati standard qualitativi.

ART. 3

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT-LIST

Per poter essere inseriti nella short-list, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti minimi, validi per ciascuno dei profili professionali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per reati che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere mai stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- capacità tecnico – professionale rispettivamente richiesta, ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso, per l'iscrizione alla short list relativamente al "profilo" prescelto.

Per i candidati di nazionalità straniera, costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ E REQUISITI PREFERENZIALI

Per ciascuno dei profili professionali sono stabiliti i seguenti requisiti specifici di ammissibilità, nonché i seguenti requisiti preferenziali per l'attribuzione degli incarichi:

Profilo n. 1 – Esperto nella gestione amministrativa, finanziaria e procedurale di interventi.

Requisiti specifici di ammissibilità

Esperto in gestione operativa e procedurale connessa alla realizzazione di interventi anche a valere sulle risorse FSC, FESR, FSE, PON scuola, con esperienza di almeno sette anni (n. 3 unità);

Requisiti preferenziali

Laurea magistrale (vecchio ordinamento) o specialistica (secondo livello) conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali).

Esperienze documentate nella progettazione o co-progettazione di interventi nei servizi di mobilità, salute e istruzione e sullo sviluppo locale, lavoro collaborativo alla redazione di programmi e progetti complessi e rendicontazione e monitoraggio di interventi finanziati con le risorse a valere sui fondi comunitari. Eventuale esperienza lavorativa documentata nella partecipazione ai processi di redazione e attuazione della SNAI.

Le esperienze lavorative sono prese in considerazione solo se svolte con Enti pubblici.

Profilo n. 2 – Animatore territoriale

Requisiti specifici di ammissibilità

Esperto junior in attività di animazione territoriale e comunicazione istituzionale, con esperienza di almeno tre anni (n.2 unità).

Requisiti preferenziali

Laurea magistrale (vecchio ordinamento) o specialistica (secondo livello) o di primo livello (triennale) conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali);

Esperienze documentate in progetti comunitari nel settore comunicazione.

Esperienze documentate nella gestione e comunicazione di laboratori progettuali e nell'animazione territoriale di programmi/progetti comunitari.

Eventuale esperienza lavorativa documentata nella partecipazione ai processi di redazione e attuazione della SNAI.

Le esperienze lavorative sono prese in considerazione solo se svolte con Enti pubblici.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta, pena l'esclusione, dovrà pervenire a mezzo PEC, comprensivo di allegati in formato PDF,

entro le **ore 24,00** del giorno **8 APRILE 2021**

al seguente indirizzo: comune.agnone@legalmail.it

l'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: candidatura alla short-list di esperti per l'affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione, assistenza tecnica SNAI Alto Medio Sannio.

Resta inteso che l'invio rimane ad esclusivo onere e rischio del mittente, che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni o riserve ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile. Faranno fede la data e l'ora di ricezione.

Tutta la documentazione e tutte le diciture devono essere redatte, pena l'esclusione, in lingua italiana.

La mail PEC dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di seguito dettagliata:

- domanda di iscrizione/dichiarazione sostitutiva, redatta secondo lo schema allegato (Allegato A);
- curriculum vitae/professionale in formato Europeo, reso in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, siglato in ogni pagina e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina;
- copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con firma autografa.

Ciascun soggetto, a pena di esclusione, dovrà indicare, compilando l'apposito spazio nel modulo di domanda, il "profilo" per il quale intende proporre la propria candidatura.

Può essere presentata richiesta per uno solo dei "profili" indicati nel presente Avviso e riportati nel modulo di domanda.

Saranno esclusi coloro che non dichiareranno il "profilo" per materia di specializzazione e coloro che contrassegneranno più profili.

Nel caso di presentazione di più domande, da parte dello stesso soggetto, anche se relative a profili differenti, verrà presa in considerazione, e dunque sottoposta a valutazione, solo l'ultima pervenuta al Protocollo dell'Ente in tempo utile.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta nel presente Avviso, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di richiedere successivamente la documentazione comprovante le predette dichiarazioni, accertandone la veridicità.

L'iscrizione nella short list non può essere richiesta da società.

ART. 6 – ESAME DELLE CANDIDATURE E ISCRIZIONE NELLA SHORT - LIST

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi, saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione richiesti, da un'apposita Commissione interna, nominata con determinazione dirigenziale.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei suddetti requisiti minimi saranno inseriti, in ordine alfabetico e per "profili" nella short list. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco

completo dei soggetti esperti iscritti nella short list sarà approvato con determina dirigenziale e sarà divulgato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'inserimento nella short list non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati.

ART. 7 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Eventuali incarichi professionali ai soggetti inseriti nella short list saranno conferiti mediante determina dirigenziale, sulla base di quanto richiesto nella scheda di intervento di assistenza tecnica allegata alla Strategia d'Area Alto Medio Sannio.

I suddetti incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai candidati iscritti nella short-list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare, in base alle esigenze individuate, nonché in base alla valutazione comparativa dei curricula e, dunque, delle esperienze/attività pregresse già maturate e del possesso o meno dei requisiti preferenziali richiesti.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su:

- disponibilità e motivazione dei candidati;
- comprovata esperienza in relazione alle competenze specifiche richieste;
- discussione del curriculum presentato;
- conoscenza, in relazione al ruolo da svolgere, di regole e normative della SNAI e dell'Area Alto Medio Sannio;
- comprensione della consapevolezza del ruolo da svolgere.

L'affidamento degli incarichi avverrà secondo la procedura di cui all'art. 36 comma 2 let.a), del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 8 – VALIDITÀ DELLA SHORT – LIST

I curricula ammessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la durata di tre anni a partire dalla data di approvazione del medesimo.

L'Amministrazione si riserva, tuttavia, la facoltà di utilizzare gli esperti iscritti anche dopo il suddetto termine ed eventualmente per altre attività afferenti il programma di che trattasi, nonché di procedere ad eventuali aggiornamenti della short-list.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause specifiche di esclusione:

- l'inosservanza delle modalità di presentazione;
- l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione quali risultano dal presente Avviso;
- la mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da allegare.

Saranno, altresì, escluse le domande che non contengono l'esplicita indicazione del profilo per il quale si richiede l'iscrizione e quelle in cui risultano contrassegnati più profili.

Dei candidati esclusi sarà formato un apposito elenco posto in visione degli interessati sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.agnone.is.it.

ART. 10 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le modalità di espletamento di ciascuno degli incarichi eventualmente conferiti, saranno disciplinate da apposite convenzioni stipulate in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

I compensi complessivamente previsti sono:

- Profilo n. 1 Esperto in gestione operativa e procedurale connessa alla realizzazione di interventi anche a valere sulle risorse FSC, FESR, FSE, PON scuola, con esperienza di almeno sette anni (n. 3 unità): 61.000,00 euro complessivi;
- Profilo n. 2 Esperto junior in attività di animazione territoriale e comunicazione istituzionale, con esperienza di almeno tre anni (n. 2 unità): 27.000,00 euro complessivi.

I costi relativi alle professionalità coinvolte variano in funzione delle esperienze e fanno riferimento a quanto previsto al punto 7.1 del Manuale di rendicontazione allegata alla D.D. n. 81/2019 della Regione Molise (senior fino a 400 euro/giorno, junior fino a 250 euro/giorno)

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.agnone.is.it e contestualmente all'Albo Pretorio Comunale.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento, ai fini della procedura di cui al presente Avviso, è la Dott.ssa Emilia Marcovecchio.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso possono essere richieste presso il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Emilia Marcovecchio – Tel.0865723207

ART. 13 - INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Agnone in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Agnone anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Agnone nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali, tra cui le verifiche previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta al seguente

indirizzo pec del Comune di Agnone: comune.agnone@legalmail.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana — Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Monte Citorio n. 121 — 00186 Roma.

ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente procedura. Si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso o di non addivenire al conferimento degli incarichi professionali in oggetto, in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la procedura in argomento, senza che per l'interessato insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso, nonché di tutte quelle stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia.

La formazione della short list non pone in essere alcuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti, o all'esperienza maturata, ma soltanto una elencazione di professionisti idonei per eventuali incarichi professionali. L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Agnone, né l'attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine al conferimento di incarichi.

Agnone, 24 marzo 2021

Il Responsabile del Procedimento
F.to: Dott.ssa Emilia Marcovecchio

Allegati

Allegato A (Domanda di iscrizione/ dichiarazione sostitutiva)

Comune di Agnone

APQ – SCHEDA INTERVENTO AT1

Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti, da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione per la costituzione di un gruppo di lavoro per “Supporto Tecnico all’Attuazione della Strategia” d’Area Alto Medio Sannio.

**ALLEGATO A
DOMANDA DI ISCRIZIONE/ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

al Comune di Agnone
comune.agnone@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ Prov. _____, il _____,
residente a _____ Prov. _____,
in Via/P.za/C.da _____ N. _____,
Telefono _____ cellulare _____,
e-mail _____ P. Iva _____,
Cod. fiscale _____, In possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito presso (indicare l’Istituto o l’Università degli Studi di:

_____ Nell’anno _____,

In riferimento al presente Avviso Pubblico per la formazione di una short list di esperti,

CHIEDE

Di essere iscritto nella short list di esperti da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione, di importo inferiore alle soglie comunitarie, per la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico interdisciplinare e con competenze multidimensionali previsto nella scheda di intervento AT1 della Strategia d’Area Alto Medio Sannio, proponendo la propria candidatura per il seguente profilo (contrassegnare con X un solo profilo):

PROFILO. 1 - Esperto nella gestione amministrativa, finanziaria e procedurale di interventi

Requisiti specifici di ammissibilità

Esperto in gestione operativa e procedurale connessa alla realizzazione di interventi anche a valere sulle risorse FSC, FESR, FSE, PON scuola, con esperienza di almeno sette anni;

Requisiti preferenziali

Laurea magistrale (vecchio ordinamento) o specialistica (secondo livello) conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all’estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in _____.

Esperienze documentate nella progettazione o co-progettazione di interventi nei servizi di mobilità, salute e istruzione e sullo sviluppo locale, lavoro collaborativo alla redazione di

programmi e progetti complessi e rendicontazione e monitoraggio di interventi finanziati con le risorse a valere sui fondi comunitari.

Eventuale esperienza lavorativa documentata nella partecipazione ai processi di redazione e attuazione della SNAI.

PROFILO. 2 – Animatore territoriale

Requisiti specifici di ammissibilità

Esperto junior in attività di animazione territoriale e comunicazione istituzionale, con esperienza di almeno tre anni.

Requisiti preferenziali

Laurea magistrale (vecchio ordinamento) o specialistica (secondo livello) o di primo livello (triennale) conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero (e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali) in _____;

Esperienze documentate in progetti comunitari nel settore comunicazione.

Esperienze documentate nella gestione e comunicazione di laboratori progettuali e nell'animazione territoriale di programmi/progetti comunitari.

Eventuale esperienza lavorativa documentata nella partecipazione ai processi di redazione e attuazione della SNAI.

Consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere

DICHIARA

- di avere cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (_____);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'art. 4 dell'avviso;
- di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i candidati di nazionalità straniera);
- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.LGS n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000 n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

ALLEGA

- Curriculum vitae in formato Europeo, reso in forma di autocertificazione siglato in ogni pagina, e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma autografa.

FIRMA

Data _____
