

COMUNE di VASTOGIRARDI

(Provincia di Isernia)

Schema contratto di lavoro a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali, ex art. 110 comma 1, D. Lgs. N. 267/2000 TUEL, per la copertura di Responsabile Amministrativo - Categoria D, posizione economica D1.

Prot. n. ____ del _____

Il giorno _____ (____) del mese di _____ dell'anno duemila _____ in Vastogirardi (Provincia di ISERNIA) nella Residenza Municipale, il presente contratto individuale di lavoro viene stipulato nel rispetto dell'art.14 CCNL Comparto Regioni-Enti Locali, sottoscritto in data 6 luglio 1995, e successive modifiche ed integrazioni e di tutto il sistema legislativo disciplinante la materia

TRA

Il/la dr./d.ssa/sig. _____, nato/a a _____ (____), il ____/____/____ e residente a _____ (____), in Via/Piazza _____, n. ____ (C.F.: _____) in qualità di _____ del Comune di Vastogirardi;

E

-il/la dr./d.ssa _____ nato/a a _____ (____) il ____/____/____ e residente a _____ (____), in Via/Piazza _____ n. ____ (C.F.: _____).

PREMESSO CHE:

-Con deliberazione della G.C. n. *** del *** immediatamente esecutiva sono stati forniti indirizzi al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'attivazione della Procedura di affidamento dell'incarico di Responsabile Amministrativo ex art.110, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. a tempo determinato;

-Con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. ** del *** si è provveduto a dare attuazione agli indirizzi di cui alla citata Deliberazione di G.C. n. ** del *** tramite l'approvazione dello schema di AVVISO PUBBLICO, dello schema di domanda di partecipazione e dello Schema di Contratto;

-Con Decreto Sindacale n. _ del ____/____/____ è stato conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, l'incarico a tempo determinato di Direttivo Amministrativo per la durata dalla data di istituzione del rapporto di lavoro fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

la presente assunzione rientra nel tetto di spesa di personale del Comune di Vastogirardi per il Periodo dal _____ e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 dei DLgs 368/2001, nel testo di seguito riportato, è redatto in duplice originale.

Art. 1 Costituzione e tipologia del rapporto di lavoro

L'Amministrazione del Comune di Vastogiardi assume alle proprie dipendenze con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part time (18 ore) il/la dott./d.ssa _____
Il presente contratto viene stipulato per la copertura del posto vacante di "Responsabile Amministrativo" Cat. D; Pos. Econ. D/1, ai sensi dell' art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, per lo svolgimento, delle attività istituzionali connesse.

Art. 2 Inizio e durata del rapporto di lavoro

Il presente contratto ha decorrenza dalla data del / / e fino alla scadenza del mandato del Sindaco , salvo revoche o nuove disposizioni normative. Alla scadenza, il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, senza la necessità di alcuna comunicazione tra le parti. Ciascuna parte contrattuale non può recedere dal rapporto di lavoro, unilateralmente ed anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza il consenso dell'altra parte da richiedersi per iscritto entro quindici giorni. Sono, però, fatti salvi i casi:

- a) di risoluzione di diritto del presente contratto previsto dall'art.110 del d.lgs. 267/2000 che lega la durata del contratto stesso alla durata del mandato del Sindaco;
- b) di risoluzione del contratto per revoca dell'incarico ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Art. 3 Trattamento economico

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento nella Cat. “D”, pos. ec. “D1”, profilo professionale "Direttivo Amministrativo". Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali e dai Regolamenti Interni dell'Ente. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Art. 4 Sede ed orario di lavoro

La sede di destinazione per l'espletamento dell'attività lavorativa è individuata presso gli Uffici del Comune di Vastogiardi. L'orario di lavoro è stabilito in 18 ore settimanali, articolato nel rispetto dei criteri vigenti nell'Ente. Nell'espletamento del servizio l'incaricato è tenuto ad osservare tutte le disposizioni contrattuali di legge e le disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente che disciplinano il rapporto di lavoro. All'incaricato possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti con il profilo professionale di riferimento. Le modalità di svolgimento dell'incarico potranno essere modificate in relazione all'esercizio associato delle funzioni fondamentali del Comune, a norma dell'art. 14 del decreto legge n.78/2010 e s.m.i..

Art. 5 Autorizzazione all'esercizio di incarichi

Trattandosi di rapporto di lavoro Part-time ed in particolare a tempo determinato eventuali prestazioni di lavoro a favore di terzi e/o enti pubblici dovranno essere preventivamente autorizzate dal Sindaco, facendo solo salve le prestazioni in corso in esecuzione del presente contratto.

Art. 6 Obblighi del Dipendente

Il dott./d.ssa _____ è tenuto/a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e delle prescrizioni generali contenuti nelle leggi, nello Statuto, nei regolamenti, nelle circolari, nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi ed delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dott./d.ssa _____ dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, in attuazione dell'Art. 54 del D.Lgs 165/2001, del codice di comportamento e che in relazione all'incarico rivestito presso il Comune di Vastogirardi non sussistono cause di inconfiribilità e di incompatibilità dell'incarico medesimo.

Art.7 Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 131/86.

Art.8 Privacy

L'incaricato/a autorizza il Comune di Vastogirardi al trattamento dei propri dati personali ed alla loro trasmissione ad altri soggetti o Enti al fini dell'espletamento della prestazione ed al pagamento del compensi nel rispetto dell'obbligo di sicurezza e riservatezza previsti dalla Legge.

Art.9 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso rinvio, per gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro alle disposizioni di Legge, di Statuto e regolamentari dell'Ente nonché al Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto,

Vastogirardi lì __/__/_____

Per il Comune di Vastogirardi: _____

L'incaricato/a: dott./d.ssa _____