



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI AGNONE

Via G. Verdi, 9 – 86081 AGNONE (IS)

Tel. 0865/723228 – Fax 0865/77512

ambitoagnone@cert.regione.molise.it

ambitoagnone@yahoo.it

www.ambitoagnone.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

=====

Oggetto: Accreditalmento soggetti erogatori servizi sociali - Legge Regionale n. 13/2014. Rettifica al disciplinare approvato con Determinazione Dirigenziale n. 100 del 18/03/2021, nei limiti del mero errore materiale commesso nell'art. 1 comma 2 e nell'art. 7 comma 2.

L'anno **duemilaventuno** addì **sette** del mese di **maggio**, nel Palazzo Municipale di Agnone in Via Verdi nr.9

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

Premesso che con decreto sindacale n. 14 del 24/09/2020 il Sindaco del Comune di Agnone ha affidato al Dr. Antonio Melone l'incarico di coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone dal **24/09/2020** al **31/12/2021**;

Premesso, altresì, che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 10/04/2021, esecutiva ai sensi della legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 10/04/2021, esecutiva ai sensi della legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;

Considerato che:

- il Comune di Agnone è capofila per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ambito Territoriale di Agnone e, a tale fine, è stato individuato un Ufficio di Piano con attribuzione delle risorse umane e finanziarie per la finalità di garantire l'esecuzione dei procedimenti amministrativi derivanti dall'attuazione della gestione associata dei servizi socio-assistenziali;
- i Comuni dell'Ambito Territoriale di Agnone hanno stipulato apposita convenzione volta a realizzare ed assicurare una gestione unitaria del sistema locale di interventi e servizi sociali, attraverso la condivisione di regole per l'organizzazione dei servizi e l'accesso degli utenti, la condivisione delle risorse economiche, professionali e strutturali, nonché delle procedure di gestione unitaria amministrativa e contabile, di monitoraggio e di rendicontazione;

Richiamate:

- la delibera del Comitato del Sindaci n. 1 del 21/01/2021 che ha approvato il Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone 2020-2022 – Periodo di programmazione finanziata 2020-2022 e il Regolamento dell'Ufficio di Piano;
- la delibera del Comitato del Sindaci n. 2 del 21/01/2021 che ha approvato la Convenzione ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000;
- la delibera del Comitato del Sindaci n. 3 del 21/01/2021 che ha approvato l'Accordo di programma ex art. 34 del D.Lgs 267/2000;
- la delibera del Consiglio del Comune di Agnone n. 10 del 20 febbraio 2021 che ha approvato l'Accordo di programma per l'adozione del Piano Sociale di Zona 2020/2022, la Convenzione ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000 e il Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale di Agnone per il triennio 2020/2022;
- la delibera del Comitato dei Sindaci n. 4 del 21/01/2021 di ricomposizione dell'Ufficio di Piano;
- la vigente normativa in cui è stabilito che spetta ai Responsabili degli Uffici la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa e la gestione delle risorse umane e strumentali, mentre riservano agli Organi di governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione;

Viste le deliberazioni del Comitato dei Sindaci, n. 2, 3, 4, 5, 6, 7, adottate nella riunione del 28 Novembre 2020, con cui si è proceduto rispettivamente a:

- a. prendere atto del PSR 2020-2022;
- b. riconfermare il Comune di Agnone quale Ente capofila per il prossimo PSZ 2020/2022;
- c. individuare l'accordo di programma ex art. 34 TUEL e la Convenzione ex art. 30 TUEL, quali forme associative più efficienti tra quelle previste da D.Lgs. n. 267/2000 da preferire nella programmazione 2020/2022;
- d. definire la funzione associata di coordinamento con l'Ambito Territoriale Sociale di Venafro;
- e. confermare il Dr. Antonio Melone quale Coordinatore dell'ATS Agnone per il Programma 2020-2022;
- f. confermare, per la durata massima stabilita dalla normativa regionale, quale Presidente dell'ATS di Agnone (IS) il Sindaco p.t. del Comune di Agnone e quale Vice-Presidente dell'ATS di Agnone (IS), il Sindaco p.t. del Comune di Capracotta;

Richiamati:

- a. l'art. 11 della legge 328/2000 relativo alla gestione dell'autorizzazione e accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi e delle strutture;
- b. l'art. 17 della L.R. 328/2000 relativo alla gestione dei titoli d'acquisto di servizi sociali;
- c. la Legge Regionale n. 13/2014;
- d. il regolamento attuativo n. 1/2015 della L.R. 13/2014;

- e. la delibera n. 32 del 20/01/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - p.to 6.1 – autorizzazione e accreditamento;
- f. la delibera del Comitato dei Sindaci n. 8 del 28/11/2020 con cui il Comitato ha deliberato la scelta di operare in regime di accreditamento per i servizi di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 238 del 6 ottobre 2020 relative al Piano Sociale di Zona 2020 – 2022 – periodo di programmazione finanziata 2020/2022;

Considerato che il Disciplinare:

- fissa i requisiti minimi amministrativi ed organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi sociali cui alla Legge 8 novembre 2000 n. 328, alla Legge Regionale 13 /2014, al Piano Sociale Regionale 2020/2022 approvato con deliberazione di Consiglio Regionale n. 238/2020 e al regolamento regionale n. 1/2015 di attuazione della L. R. 13/2014;
- regola l'erogazione dei servizi socio assistenziali previsti dal *Piano Sociale Regionale 2020/2022 e dal Piano Sociale di Zona di Agnone attraverso l'accredimento* dei soggetti erogatori dei servizi socio assistenziali in conformità a quanto previsto dall'art. 17 della Legge 328/2000, dall'art. 24 della Legge Regionale n. 13/ 2014, dall'art. 9 del regolamento regionale n. 1/2015;
- viene esteso ed applicato per l'affidamento di tutti i servizi socio assistenziali, anche derivanti da risorse finanziarie e fondi comunitari, ministeriali e di ogni altro genere;
- è emanato in attuazione del regolamento n. 1/2015 e successive modificazioni, della delibera n. 238/2020 del Consiglio Regionale di approvazione del Piano Sociale Regionale 2020-2022.

Constatato di aver assolto e di impegnarsi ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Richiamata integralmente la Determinazione Dirigenziale n. 100 del 18 marzo 2021 avente ad oggetto: "Accreditamento soggetti erogatori servizi sociali - Legge Regionale n. 13/2014 - Approvazione schema disciplinare, modulo di domanda accreditamento e schema avviso pubblico";

Atteso che, per mero errore materiale, è stato riportato nell'art. 1 comma 2 e nell'art. 7 comma 2 del Disciplinare approvato con Determinazione Dirigenziale n. 100 del 18/03/2021 il nome "Venafro" anziché quello corretto "Agnone";

Ritenuto opportuno rettificare il Disciplinare approvato con Determinazione Dirigenziale n. 100 del 18/03/2021, limitatamente al nome erroneamente indicato "Venafro" anziché "Agnone" nell'art. 1 comma 2 e nell'art. 7 comma 2;

Dato atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è il coordinatore Dr. Antonio Melone per il quale non sussiste alcun conflitto di interessi in merito alla fattispecie in argomento;

Tenuto conto di:

1. essere legittimato a emanare l'atto;
2. di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
3. di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Attestata la regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- la legge n. 136/2010 art. 3;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

- il vigente Accordo di Programma ex art. 34 del T.U.E.L. n. 267/2000 per la gestione associata del PSZ di Agnone;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1. Di rettificare** il disciplinare approvato con Determinazione Dirigenziale n. 100 del 18/03/2021, nei limiti del mero errore materiale commesso nell'art. 1 comma 2 e nell'art. 7 comma 2, avendo riportato erroneamente il nome "Venafro" anziché "Agnone";
- 2. Di confermare** integralmente la Determinazione Dirigenziale n. 100 del 18/03/2021, l'avviso pubblico, il modulo di domanda e il disciplinare, fermo restando la rettifica di cui al punto precedente, che si riportano in allegato alla presente Determinazione Dirigenziale;
- 3. Di rendere noto che** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento è il Dr. Antonio MELONE;
- 4. Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo Pretorio del Comune Capofila di Agnone;
- 5. Di pubblicare** l'avviso pubblico, il disciplinare rettificato per l'accreditamento dei soggetti erogatori di servizi sociali e il modulo di domanda (Allegato A) sul sito web del Comune di Agnone www.comune.agnone.is.it nonché sul sito web dell'ATS Agnone www.ambitoagnone.it.

**Il Responsabile e Coordinatore ATS Agnone
f.to Dr. Antonio Melone**

COMUNE DI VASTOGIRARDI
Protocollo Arrivo N. 2112/2021 del 10-05-2021
Allegato 3 - Copia Documento

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia: PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Dr.ssa ORLANDO Lina

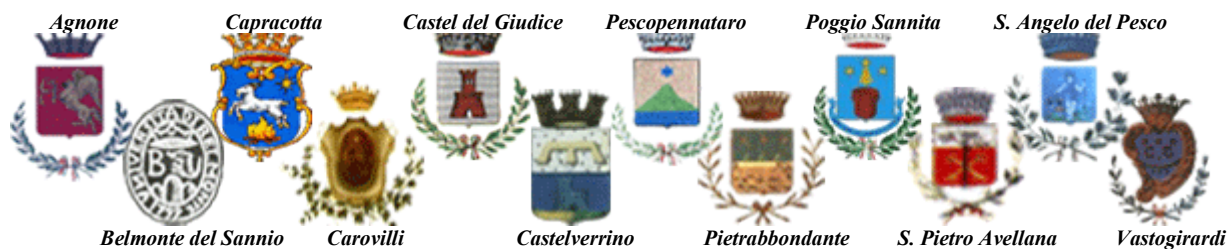
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Dr.ssa ORLANDO Lina

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Ambito Territoriale Sociale di Agnone ***- Ufficio di Piano -***

SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELL'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DEI SERVIZI PREVISTI DAL PIANO SOCIO ASSISTENZIALE 2020/2022 DELLA REGIONE MOLISE E DAL PIANO SOCIALE DI ZONA DI AGNONE

In attuazione della Delibera del Consiglio Regionale 238/2020, e della Delibera di Giunta Regionale 449/2020, della Delibera del Comitato dei Sindaci n°8 del 28/11/2020 e della determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 100 del 18 marzo 2021.

SI COMUNICA

che sono aperte le procedure per il rilascio dell'accREDITamento dei soggetti erogatori dei servizi previsti dal Piano Socio Assistenziale 2020/2022 della Regione Molise e dal Piano Sociale di Zona di Agnone.

La procedura è attivata su istanza del soggetto interessato, da inoltrare al Comune di Agnone in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale.

Coloro che hanno interesse dovranno produrre le istanze redatte nei modi e nelle forme previste dal disciplinare per l'AccREDITamento soggetti erogatori Servizi Sociali ed in conformità a quanto previsto dal regolamento attuativo n. 1/2015 della legge regionale n. 13/2014.

Il Disciplinare, approvato con determina n. 100 del 18/03/2021 è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Agnone, www.comune.agnone.is.it e all'albo pretorio on line del Comune di Agnone.

Il presente avviso è aperto per l'intero periodo della programmazione regionale 2020-2022.

Agnone, li 18 marzo 2021.

***IL PRESIDENTE DELL'AMBITO
TERRITORIALE SOCIALE DI AGNONE***

Dr. Daniele SAIA

***IL COORDINATORE DELL'AMBITO
TERRITORIALE SOCIALE DI AGNONE***

Dr. Antonio MELONE

SCHEMA DISCIPLINARE

PER

Accreditamento soggetti erogatori Servizi Sociali nell'Ambito Territoriale Sociale di Agnone (IS)

(In conformità a quanto previsto dal regolamento attuativo n. 1/2015 della legge regionale n. 13/2014)

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE “AGNONE”

(Approvato con determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 100 del 18/03/2021)

Art. 1

(Oggetto e finalità)

1. Il presente disciplinare fissa i requisiti minimi amministrativi ed organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi sociali di cui alla Legge 8 novembre 2000 n. 328, alla Legge Regionale 13/2014, al Piano Socio Assistenziale Regionale 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n. 238/2020 ed al regolamento regionale n. 1/2015 di attuazione della legge 13/2014.
2. Il presente disciplinare regola l'erogazione dei servizi socio assistenziali previsti dal Piano Socio Assistenziale 2020/2022 della Regione Molise e dal Piano Sociale di Zona di **Agnone** attraverso l'accREDITamento dei soggetti erogatori dei servizi socio assistenziali in conformità a quanto previsto dall'art. 17 della Legge 328/2000, dagli artt. 23 e 24 della Legge Regionale n° 13/2014, dall'art. 9 del regolamento regionale n° 1/2015.
3. Il disciplinare viene esteso ed applicato per l'affidamento di tutti i servizi socio assistenziali, anche derivanti da risorse finanziarie e fondi comunitari, ministeriali e di ogni altro genere.

Art. 2

(Servizi socio assistenziali soggetti all'accREDITamento)

1. Il presente disciplinare è emanato in attuazione del regolamento n. 1/2015 e successive modificazioni e della Delibera di Consiglio Regionale 238/2020;
2. Sono soggetti all'accREDITamento i servizi socio assistenziali previsti nel Piano Sociale Regionale di cui alla DCR 238/2020. Sono esclusi dal presente disciplinare l'accREDITamento per servizio professionale e di segretariato sociale in quanto non verranno erogati tramite l'acquisto di titoli.
3. Sentito il responsabile delle procedure di AccREDITamento, i soggetti del terzo settore che gestiscono i servizi socio assistenziali e le strutture, possono creare un sistema integrato di servizi per utenti tramite la realizzazione di prestazioni ben definite, sulla base di progetti educativi o assistenziali personalizzati come previsto dall'art. 6 del reg. 1/2015.

Art. 3

(Procedura di AccREDITamento)

1. Al fine di ottenere l'iscrizione all'Albo dei Soggetti AccREDITati il legale rappresentante del soggetto erogatore di servizi socio assistenziali, verificate le tipologie di servizi previste nel Piano Sociale Regionale 2020 – 2022 di cui alla DCR 238/2020, presenta al Comune capofila dell'ambito territoriale di Agnone domanda in ragione delle caratteristiche organizzative delle singole tipologie di servizio definite nel PSR 2020 – 2022 ad esclusione del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale, corredata dalla seguente documentazione:

- a) modulo di domanda (Allegato A) compilato sotto forma di dichiarazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 nel quale devono essere indicati:

- le tipologie di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari per i quali si richiede l'accreditamento;
- possesso dell'autorizzazione all'esercizio e iscrizione nel relativo registro regionale ai sensi di quanto previsto al Titolo II del regolamento regionale n.1/2015;
- avere esperienza almeno annuale, maturata nell'ultimo triennio precedente la data di richiesta dell'accreditamento, nel settore socio assistenziale cui afferiscono le strutture ed i servizi per i quali si richiede l'accreditamento;
- possesso dei requisiti tecnici aggiuntivi di qualificazione vincolati ai requisiti soggettivi ed organizzativi previsti all'art. 11 c.2 del regolamento regionale n. 1/2015;
- la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e/o collaboratori;
- la regolarità con il pagamento delle imposte e delle tasse;
- dichiarazione del legale rappresentante del soggetto gestore con le modalità di cui al DPR 445/2000, relativa alla nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008 e alla nomina del Responsabile sulla Privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

È necessario, inoltre, produrre copia dello statuto e/o copia dell'atto costitutivo.

Il bando resta aperto per l'intero periodo della programmazione 2020 – 2022.

Le domande vanno spedite tramite:

- raccomandata r/r al seguente indirizzo: Ambito Territoriale Sociale di Agnone– Ufficio di Piano c/o Comune di Agnone, Piazza Dante Alighieri, n. 51 – 86081 Agnone (IS) recante la dicitura “domanda di accreditamento per i servizi sociali resi nell’Ambito Territoriale Sociale di Agnone (IS)”;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ambitoagnone@pec.it
- a mano, in busta chiusa recante la dicitura “domanda di accreditamento per i servizi sociali resi nell’Ambito Territoriale Sociale di Agnone (IS)” presso l’Ufficio protocollo dell’Ambito Territoriale Sociale di Agnone (IS), sito in Piazza Dante Alighieri, n. 51 – Agnone (IS), previo appuntamento telefonico contattando il numero: 0865/77369;

a partire dal giorno successivo la pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio on line del Comune di Agnone (IS).

Art. 4

(Rilascio di accreditamento ai soggetti erogatori di servizi socio assistenziali)

1. Il Comune capofila esercita le funzioni amministrative concernenti il rilascio dell'accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi socio assistenziali.
2. Il Comune capofila tramite l'Ufficio di Piano, nella persona del Responsabile, istruisce la pratica del soggetto richiedente secondo l'ordine cronologico di ricevimento dell'istanza attestata dal protocollo di registrazione, raccoglie i dati e le informazioni relative al possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e provvede al rilascio di accreditamento del soggetto erogatore dei servizi socio assistenziali ovvero al diniego dell'accreditamento stesso, entro 120 (*centoventi*) giorni dal ricevimento della domanda e della relativa documentazione.
3. Il Comune capofila, tramite l'Ufficio di Piano, richiede l'integrazione della documentazione prevista dall'art. 3 del presente disciplinare, in caso di documentazione incompleta che deve essere presentata dal legale rappresentante del soggetto interessato, entro il termine di 30 (*trenta*) giorni dalla notifica del Comune capofila. Decorso il tempo di 30 (*trenta*) giorni la pratica viene archiviata e il Comune capofila comunica il diniego dell'accreditamento.

Art. 5

(Richiesta di riesame)

Dopo l'adozione del provvedimento di diniego dell'accreditamento, il legale rappresentante del soggetto erogatore dei servizi socio assistenziali, opportunamente informato, può presentare nuovi motivi ed elementi integrativi ai fini del riesame da parte del Comune capofila. Avvalendosi del Responsabile delle procedure di accreditamento, il Comune capofila adotta entro 60 (*sessanta*) giorni il provvedimento definitivo.

Art. 6

(Mantenimento dell'accreditamento)

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Albo dei Soggetti Accreditati, i soggetti accreditati sono sottoposti a monitoraggio e verifica con cadenza annuale del possesso dei requisiti. L'accreditamento risulta valido per l'intero periodo di programmazione.

Art. 7

(Albo dei soggetti accreditati)

1. Il Comune capofila dell'Ambito Territoriale di Agnone istituisce apposito Albo dove sono iscritti i soggetti accreditati che erogano servizi socio assistenziali nei Comuni ricadenti nell'ambito territoriale. L'Albo è istituito per aree tematiche definite dal Piano Socio Assistenziale 2020/2022 e dal Piano Sociale di Zona di Agnone, secondo le attività elencate nel Regolamento.

2. Il Comune capofila dell'ambito territoriale di **Agnone** che rilascia l'accreditamento deve darne comunicazione, entro 15 (*quindici*) giorni dall'emissione del provvedimento, ai Comuni ricadenti nell'ambito territoriale che a sua volta comunica alla comunità locale per eventuali esigenze di prestazioni socio assistenziale a carattere privato. A tal proposito il privato per rispondere alle proprie esigenze si può avvalere per l'erogazione di servizi socio assistenziali di soggetti accreditati.

3. La revoca dell'accreditamento determina la cancellazione del soggetto erogatore di servizi socio assistenziali dall'Albo dei soggetti accreditati, la rescissione delle convenzioni in essere da parte degli Enti pubblici e l'immediata sospensione dei relativi servizi sociali.

6 Il Responsabile dell'accreditamento trasmette l'elenco dei Soggetti accreditati alla Regione la quale gestirà gli elenchi in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del regolamento 1/2015.

Art. 8

(Attività di vigilanza e monitoraggio)

1. L'attività di vigilanza, monitoraggio e verifica dei soggetti accreditati è svolta dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Agnone.

2. La vigilanza è finalizzata a verificare la permanenza dei requisiti minimi in base ai quali è stato rilasciato l'accreditamento e l'adeguamento ad eventuali norme intervenute successivamente.

3. Nell'esercizio delle proprie competenze l'Ufficio di Piano effettua visite ordinarie periodiche, ed eventualmente visite straordinarie a tutti i soggetti accreditati.

Art. 9

(Diffida alla regolarizzazione)

1. Il Comune capofila notifica al soggetto accreditato, un provvedimento di diffida, assegnando le prescrizioni e il termine di regolarizzazione, qualora l'Ufficio di Piano verifichi il venir meno dei requisiti minimi che comportano la violazione della norma e il pregiudizio per gli utenti.

Art. 10

(Revoca dell'accreditamento e cancellazione dall'Albo)

1. Il Comune capofila revoca l'accreditamento, dopo aver diffidato il soggetto erogatore di servizi socio assistenziali qualora accerti il venir meno dei requisiti previsti dal reg. 1/2015.

2. Fatte salve eventuali responsabilità penali, l'accreditamento è revocato, altresì, per gravi motivi di erogazione dei servizi o gravi violazioni di legge che comportano rilevanti pregiudizi per gli utenti e gli operatori sociali.

3. La revoca dell'accREDITamento, comporta la cancellazione immediata dall'Albo dei soggetti accREDITati da parte del Comune capofila dell'ambito territoriale di Agnone, con la conseguente rescissione delle convenzioni da parte degli Enti pubblici e l'immediata sospensione dei servizi sociali. La revoca dell'accREDITamento comporta l'immediata comunicazione alla Regione Molise, Assessorato alle Politiche Sociale – Servizio Promozione e Tutela Sociale che attiva le procedure di rito.

Art. 11

(Definizione delle tariffe dei servizi)

Le tariffe dei servizi sono evidenziate nella tabella 2 (tariffe minime e massime per i servizi accREDITati ai sensi dell'art. 14 del Regolamento 1/2015) di cui al PSR 2020 – 2022.

Art. 12

(Norme finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare e/o dal regolamento regionale 1/2015 riguardo a requisiti soggettivi e procedure concorsuali si fa riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, riguardo alle violazioni e alle sanzioni, si applicano le disposizioni di cui alla legge 24 novembre 1981 n. 689 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le altre disposizioni statali e regionali in materia.

3. Le cooperative accREDITate che risultano aggiudicatarie della gestione dei servizi professionale e di segretariato sociale non potranno erogare servizi che implicano interventi tecnici di merito eseguiti da assistenti sociali risultanti in organico alle cooperative stesse.

Agnone, li 18 marzo 2021.

**Il Coordinatore/ Responsabile
dell'Ufficio di Piano
Dr. Antonio MELONE**

COMUNE DI VASTOGIRARDI
Protocollo Arrivo N. 2112/2021 del 10-05-2021
Allegato 3 - Copia Documento

Allegato A

**Al Responsabile dell'Ambito
Territoriale Sociale di Agnone**

**Piazza Dante Alighieri, n. 51
86081 Agnone (IS)**

**Istanza per l'accreditamento dei soggetti erogatori di servizi sociali in conformità a quanto
previsto dal regolamento attuativo n. 1/2015 della Legge Regionale n. 13/2014.**

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____ in qualità di _____

dell'impresa _____ con sede legale in _____

in via _____ n. _____ Cap. _____

Tel.n. _____ Fax n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

CHIEDE

di ottenere l'iscrizione all'Albo dei Soggetti Accreditati all'erogazione dei seguenti servizi sociali come da nomenclatore e codice regionale di cui al regolamento n. 1/2015 della Regione Molise indicando:

Denominazione	
codice da nomenclatore regionale	
Descrizione	
Finalità, tipologia e destinatari	
Organizzazione del servizio e caratteristiche del personale impiegato	

Denominazione	
codice da nomenclatore regionale	
Descrizione	
Finalità, tipologia e destinatari	
Organizzazione del servizio e caratteristiche	

COMUNE DI VASTOGIRARDI
Protocollo Arrivo N. 2112/2021 del 10-05-2021
Allegato 3 - Copia Documento

del personale impiegato	
-------------------------	--

Denominazione	
codice da nomenclatore regionale	
Descrizione	
Finalità, tipologia e destinatari	
Organizzazione del servizio e caratteristiche del personale impiegato	

Denominazione	
codice da nomenclatore regionale	
Descrizione	
Finalità, tipologia e destinatari	
Organizzazione del servizio e caratteristiche del personale impiegato	

Denominazione	
codice da nomenclatore regionale	
Descrizione	
Finalità, tipologia e destinatari	
Organizzazione del servizio e caratteristiche del personale impiegato	

COMUNE DI VASTOGIRARDI
 Protocollo Arrivo N. 2112/2021 del 10-05-2021
 Allegato 3 - Copia Documento

Dichiara di partecipare come:

Impresa singola

Ovvero

Capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di consorzi

Ovvero

Mandante di una associazione temporanea di imprese o di consorzi;

Ovvero

□ _____ (specificare altra tipologia diversa da quelle sopra richiamate)

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di aver preso visione e piena conoscenza delle condizioni contenute nel disciplinare per l'accreditamento;
2. i seguenti dati dell'impresa:
 - denominazione: _____
 - natura giuridica: _____
 - sede legale: _____
 - Legale Rappresentante: _____
3. Di avere la propria sede operativa nel Comune di _____ alla via _____;
4. Altri amministratori, oltre il rappresentante legale, muniti di potere di rappresentanza sono:
 1. _____
 2. _____
5. insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (in analogia a quanto disposto dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006);
6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore degli operatori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
7. il possesso dell'autorizzazione all'esercizio e iscrizione nel relativo registro regionale ai sensi di quanto previsto al Titolo II del regolamento regionale n.1/2015;
8. di avere esperienza almeno annuale, maturata nell'ultimo triennio precedente la data di richiesta dell'accreditamento, nel settore socio assistenziale cui afferiscono le strutture ed i servizi per i quali si richiede l'accreditamento;
9. di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato complessivo di € _____
10. Che l'istante è in regola con gli adempimenti previsti dal D. L.vo n. 81/2008 riguardo al piano di sicurezza dei lavoratori con le relative procedure di gestione delle emergenze;
11. Che l'istante è in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 196/2003;
12. Che l'istante è in regola col rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68,
13. di essere iscritta presso la Camera di Commercio di _____ per attività corrispondente al servizio da eseguire ed attesta i seguenti dati:

14. che a carico del legale rappresentante, nonché di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dei responsabili tecnici, non risultano provvedimenti che interdicono la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
15. di obbligarsi ad applicare in favore dei lavoratori subordinati (anche se soci) le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi;
16. Dichiaro inoltre il possesso dei requisiti tecnici aggiuntivi di qualificazione vincolati ai requisiti soggettivi ed organizzativi previsti all'art. 11 c.2 del regolamento regionale n. 1/2015 di cui produce la seguente documentazione:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____
- g) _____

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000 allega documento valido di identità del dichiarante.

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi sottoscrivo la presente dichiarazione in data _____

In fede

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 196/2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui l'ATS è tenuto.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Coordinatore Responsabile dell' ATS Agnone, nella persona del Dr. Antonio Melone domiciliato per la carica in Agnone (IS), presso l'Ufficio di Piano, con sede in Largo Dante Alighieri 51.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è il Coordinatore/Responsabile dell'ATS Agnone, Dr. Antonio Melone.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, inclusa la completa e corretta formazione della verifica dei requisiti di legge per l'accreditamento quale soggetto erogatore dei servizi sociali (L.R. 13/2014).

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire all'ATS dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'Ufficio di Piano dell'ATS Agnone, in persona del Coordinatore Responsabile Dott. Antonio Melone, all'indirizzo postale della sede legale di Agnone (IS) Largo Dante Alighieri 51 o all'indirizzo pec ambitoagnone@pec.it.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a, _____, li _____
Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta, (in caso di persona minore di anni 16 aggiungere "in qualità di _____
del minore _____ nato a _____ il _____)

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede

Firma _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Segretario Generale che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio comunale nel sito web istituzionale accessibile al pubblico (art. 32. comma 1 legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno **7 maggio 2021** per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, controfirmato dal messo comunale.

IL MESSO COMUNALE
F.to Fabio GIGLIOZZI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Teresa MIRALDI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, addì **7 maggio 2021**

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI VASTOGIRARDI
Protocollo Arrivo N. 2112/2021 del 10-05-2021
Allegato 3 - Copia Documento