



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI –
PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO SESSANO DEL MOLISE
CASTELVERRINO BELMONTE DEL SANNIO POGGIO SANNITA E SCAPOLI**

COMUNE CAPOFILIA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

ALLEGATO 1

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELL’AREA ATTREZZATA IN LOCALITA’ SANT’ONOFRIO DI PROPRIETA’
DEL COMUNE DI CHIAUCI**

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è l’affidamento in concessione del servizio di gestione dell’area attrezzata in località Sant’Onofrio di proprietà del Comune di Chiauci. L’area ceduta in gestione è situata nel Bosco di Sant’Onofrio, al ridosso della Chiesetta e comprende di n.° 1 parco avventura di recente realizzazione composto da n.° 6 percorsi così come di seguito descritti, n.° 20 tavoli pic-nic da 2 m., 3 tavoli pic-nic in cemento da 1 m., 24 posti fuoco (barbecue), dei 3 bagni pubblici (uomini, donne e diversamente abili), una struttura bar, 12 punti luce, 6 fontane in ghisa, 6 panchine in legno il tutto come meglio evidenziato nei grafici disponibili presso il comune di Chiauci. Non sono compresi nella gestione la Chiesa di S. Onofrio con relativa area di pertinenza e la strada comunale. L’area oggetto della presente concessione è individuata al Foglio 37 p.lle 16 e parte della particella n. 7 meglio evidenziata nell’allagata planimetria.

DESCRIZIONE PARCO AVVENTURA

Nell’area attrezzata di cui all’oggetto è stato realizzato un parco avventura grazie ai contributi di Cui al P.s.r. 2007/2013 – Misura 2.2.7. I lavori realizzati sono stati previsti nell’ambito di una progettazione esecutiva debitamente approvata dal Comune di Chiauci. Per i lavori realizzati è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione. Il parco avventura è stato regolarmente collaudato. Tutti gli atti di cui sopra sono disponibili presso l’ufficio tecnico del Comune di Chiauci. Il parco avventura è composto dai seguenti percorsi:

Percorso verde composto da scala, passerella ad assi, Ponte tibetano, trave, ponte delle scimmie e tirolese;

Percorso Blu composto da scala, passerella ad assi, Ponte dei trapper, rete piatta, liane e 1 tirolese;

Percorso Rosso composto da scala, ponte a tre cavi, tirolese piatta, rete arrampicata, ponte tibetano, bilanciere e tirolese;

Percorso Bambino 1 composto da scala, ponte a rete, tunnel di legno, ponte oscillante, ponte e tirolese;

Percorso bambino 2 composto da scala, passerella, ponte tibetano, ponte degli elefanti, passerella oscillante e tirolese;

Percorso mini composto da rampa di accesso, ponte a V, tunnel di rete, passerella a tondelli, rete piatta e scivolo;

All’interno dell’area del parco avventura sono state installate delle panche per gli utenti ed accompagnatori.

Al concessionario saranno consegnate le seguenti attrezzature in possesso del comune di Chiauci necessarie a garantire il funzionamento del parco:



**CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI –
PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO SESSANO DEL MOLISE
CASTELVERRINO BELMONTE DEL SANNIO POGGIO SANNITA E SCAPOLI**

COMUNE CAPOFILA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

- n. 15 imbrachi per bambini;
- n. 39 imbrachi per adulti;
- n. 15 caschi per bambini rossi;
- n. 38 caschi per adulti gialli;
- n. 1 sacco soccorso completo di 1 axel, 20 mt. di corda, n 1 moschettone a doppia sicura, n 5 carrucole con 3 moschettoni a doppia sicura, n 3 moschettoni in plastica, n 1 fettuccia e n 1 taglia corde.

PUNTO DI RISTORO

L'affidatario può allestire un punto di ristoro presso la struttura bar presente. L'attività di somministrazione di alimenti e bevande potrà essere esercitata previa acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie previste dalla Legge unitamente alla presentazione della documentazione attestante di essere in possesso di tutti i requisiti valida per la somministrazione di bevande ed alimenti. L'affidatario può individuare ed autorizzare anche un soggetto diverso come gestore temporaneo della struttura bar in occasione di particolari eventi previa comunicazione al Comune nonché agli organi competenti. Il richiedente l'autorizzazione dovrà essere in possesso dei requisiti di legge, oppure designare un responsabile, in possesso dei requisiti previsti, incaricato di gestire l'attività di somministrazione. Il carico elettrico utilizzabile al punto bar è di 3 KW.

CONSEGNA DELL'AREA OGGETTO DI GESTIONE

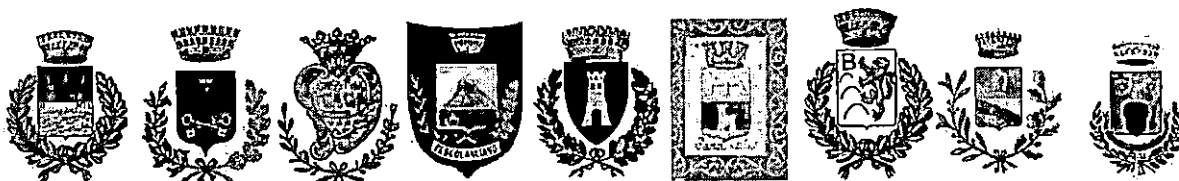
La consegna dell'area, una volta esperite le procedure previste dal Bando e individuato il soggetto affidatario, avviene previo sopralluogo eseguito congiuntamente con personale addetto del Comune, tramite la redazione di un verbale di consegna e la sottoscrizione delle clausole di responsabilità in esso contenute. Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna, l'affidatario assume a proprio carico la responsabilità per danni e/o cose che possano derivare dalla sua attività e dovrà presentare la polizza prevista all'art. 19 del presente capitolato. La consegna potrà intendersi effettuata anche contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione.

PERIODO E ORARIO MINIMO DI APERTURA

L'apertura giornaliera dell'area attrezzata di Sant'Onofrio dovrà essere di almeno 7 (sette) ore, per almeno 6 (sei) giorni di ciascuna settimana di durata della gestione, con eccezione dei giorni durante i quali l'apertura non sarà possibile per il maltempo o cause di forza maggiore. Il gestore dovrà garantire l'apertura dell'area nel seguente periodo dell'anno: dal 30 aprile al 30 settembre di ogni anno. E' a discrezione del concessionario l'apertura anche in periodi maggiori rispetto al previsto.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO – UTENZE ECC.

Il concessionario dovrà garantire la gestione dell'area attrezzata comprensiva del parco avventura secondo le caratteristiche dell'area stessa nonché del parco avventura stesso, garantendo l'apertura e la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo da parte dei fruitori. Sono conseguentemente a carico del gestore tutte le spese relative, ivi comprese le utenze e la manutenzione ordinaria. L'aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI –
PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO SESSANO DEL MOLISE
CASTELVERRINO BELMONTE DEL SANNIO POGGIO SANNITA E SCAPOLI**

COMUNE CAPOFILA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

e spese, alla sottoscrizione e/o alla volturazione dei contratti di energia elettrica, acqua, Rifiuti Solidi Urbani e quant'altro necessario ad una corretta gestione, nonché al pagamento degli oneri relativi ai consumi. Il comune in fase di sottoscrizione del contratto potrà scegliere se non volturare le utenze in favore del concessionario richiedendo conseguentemente il pagamento al concessionario di tutte le utenze unitamente al canone di concessione. Nuovi allacciamenti e/o collegamenti effettuati dovranno essere preventivamente autorizzati ed essere conformi alle vigenti normative di sicurezza.

Il concessionario dovrà effettuare gli interventi di mantenimento funzionale di tutta l'area attrezzata compreso il parco avventura e tutte le pertinenze, attrezzature e strutture oggetto della concessione. La gestione dovrà essere svolta direttamente dal Concessionario, con propri mezzi e propria struttura tecnico-operativa, con personale e/o addetti nel rispetto delle norme sul collocamento; il Concessionario è l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della gestione e funzionamento dell'Impianto. Il concessionario dovrà garantire la massima fruibilità dell'area in termini di uso pubblicità parte dei cittadini singoli ed associati. Dovrà garantire tutte le operazioni di manutenzione ordinaria, pulizia ordinaria e programmata dell'intero complesso. Tutti i costi di gestione saranno a carico del concessionario, compresi quelli delle utenze. Il concessionario dovrà farsi carico di tutte le autorizzazioni e provvedimenti amministrativi necessari per lo svolgimento dell'attività nonché dell'intestazione di tutti i contratti in essere con gli enti erogatori dei servizi necessari al funzionamento dell'area e del parco avventura. Il concessionario dovrà provvedere a dotare la struttura almeno di tutti i requisiti minimi previsti dalla legge Regionale del Molise n. 5 del 21-04-2001, come modificata dalla legge Regionale n. 10 del 21-04-2008. Il concessionario è altresì obbligato al rispetto della legge nazionale n.135 del 29-03-2001 di "riforma della legislazione nazionale del turismo" ed D.P.C.M. del 13-09-2002 di recepimento dell'accordo fra Stato, le Regioni e le Province autonome sui principi per l'armonizzazione, la valorizzazione e lo sviluppo del sistema turistico. E' comunque a carico del concessionario quanto necessario ed indispensabile e rendere funzionale la struttura nel rispetto della normativa vigente, con oneri a suo completo carico, nella dinamica evolutiva della normativa stessa. Il concessionario dovrà realizzare gli interventi di miglioramento contenuti nel piano correlato all'offerta presentata, previa acquisizione di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie previste. Gli eventuali interventi strutturali e/o funzionali dovranno essere preventivamente autorizzati dal comune di Chiauci. L'esercizio della struttura ricettiva è subordinato alla presentazione agli organi competenti della denuncia di inizio di attività di complesso ricettivo all'aria aperta – ai sensi dell'art. 19 della Legge 241/1990, sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. 35/2005 convertito in legge 82/2005, dall'art. 9 della legge 135/2001 e dall'art. 86 del T.U.L.P.S.-, al rispetto della disciplina vigente in materia di sicurezza, di igiene e sanità, urbanistica e edilizia, corredata dell'autocertificazione prevista dalla normativa citata, salvo diverse disposizioni di Legge sopraggiunte. Il concessionario dovrà garantire l'apertura annuale della struttura ricettiva. Il concessionario dovrà comunicare obbligatoriamente e con congruo anticipo al Comune di Chiauci, i periodi di apertura e di chiusura dell'area in oggetto. Il concessionario dovrà inoltre dotarsi a proprio carico di tutte le attrezzature, arredi e quant'altro occorra per l'esercizio dell'attività. L'utilizzazione dell'area secondo le modalità successivamente indicate dall'Amministrazione in relazione all'eventuale programma promosso dalla stessa. Eventuali imposte e tasse dovute per

COMUNE DI VASTOGIRARDI
Protocollo Arrivo N. 922/2020 del 06-03-2020
Allegato 2 - Copia Documento



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI –
PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO SESSANO DEL MOLISE
CASTELVERRINO BELMONTE DEL SANNIO POGGIO SANNITA E SCAPOLI**

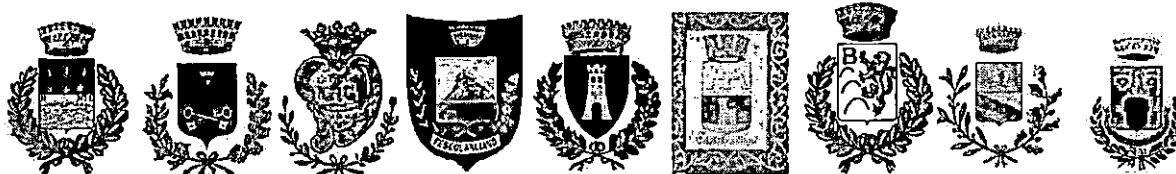
COMUNE CAPOFILA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

eventuali sfruttamenti pubblicitari, nonché tutti gli interventi per l'installazione di cartelli e spazi pubblicitari che dovranno, comunque, essere preventivamente sottoposti all'amministrazione Comunale ed ottenerne la relativa autorizzazione. Licenze, autorizzazioni, nulla osta eventualmente occorrenti per lo svolgimento del servizio. Garantire l'igienicità dei servizi. Pulizia dell'area. Adempiere agli obblighi in materia di pubblico spettacolo previsti dalle vigenti normative e le eventuali certificazioni ed autorizzazioni amministrative necessarie. Rispettare la quiete pubblica ed i limiti di esposizione al rumore. L'affidatario sarà responsabile di eventuali danni recati a terzi, sia per l'imperfetta esecuzione della gestione che per l'impiego di sostanze nocive nei trattamenti igienici necessaria (anche in ordine alla somministrazione di cibi e bevande). Allo scadere della gestione, l'affidatario dovrà lasciare l'area perfettamente riordinata e pulita.

Al concessionario compete:

- a. gestione del personale addetto e assunzione delle rispettive spese nel rispetto di quanto previsto nel Bando di gara, dell'offerta presentata e delle normative vigenti;
- b. spese per manutenzione attrezzature e ricambio prodotti e/o attrezzature ritenuti di consumo o, per il loro frequente uso con particolari sollecitazioni, soggetti a ricambi. In particolare si rende necessario, nel rispetto della normativa vigente in materia:
 - procedere, al fine di mantenere il necessario grado di sicurezza dell'intera struttura ad un controllo periodico, con tecnica V.T.A. - Visual Tree Assesmanet, delle piante alle quali risultano fissati cavi e pedane dei singoli percorsi in sospensione da effettuarsi da parte di professionista iscritto all'ordine dei dottori agronomi e forestali, ad eseguire tutte le ispezioni e manutenzione elencate nel presente capitolato nel rispetto rigoroso della norma Uni EN 15567-2 del Luglio 2015 concernente la gestione dei parchi avventura;
 - procedere all'annuale revisione e manutenzione di tutte le attrezzature componenti i vari percorsi del parco avventura da effettuarsi da ditta specializzata del settore. Il concessionario dovrà comunicare formalmente al comune l'avvenuta revisione e manutenzione dei dispositivi/attrezzature mediante consegna di apposito attestato rilasciato da ditta specializzata;
- c. spese per l'energia elettrica.
- d. spese per polizze assicurative;
- e. spese per il materiale d'uso e di conduzione amministrativa;
- f. spese contrattuali;
- g. imposte, tributi, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio e le attività in concessione;
- j. servizio di apertura e chiusura del parco avventura;
- i. custodia e conservazione di tutto quanto costituisce il parco avventura;
- k. pulizia degli spazi di pertinenza;
- l. spese per la pubblicità, promozione e organizzazione dell'attività ludica, ricreativa e di eventuali manifestazioni e gare anche a valenza turistica (comprendenti anche eventuali tasse, diritti SIAE, eccetera) e per l'attrezzatura necessaria;
- m. realizzazione e aggiornamento di un sito web informativo sulle attività dell'impianto. Inoltre il Concessionario dovrà provvedere:

COMUNE DI VASTOGIRARDI
Protocollo Arrivo N. 922/2020 del 06-03-2020
Allegato 2 - Copia Documento



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI –
PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO SESSANO DEL MOLISE
CASTELVERRINO BELMONTE DEL SANNIO POGGIO SANNITA E SCAPOLI**

COMUNE CAPOFILIA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

- a tenere le scritture contabili a norma di legge e rispettare tutti gli adempimenti fiscali e amministrativi, tenendo apposita contabilità separata delle “entrate” e delle “uscite” dell’impianto concesso in gestione con la presente procedura pubblica;
- al rigoroso rispetto delle norme di legge in materia di pubblica sicurezza negli spazi riservati al pubblico;
- al rigoroso rispetto delle norme di legge in materia di pubblica sicurezza negli spazi riservati al pubblico;

Il concessionario della gestione ha il dovere di vigilare sul corretto utilizzo e la buona conservazione del parco avventura, delle attrezzature e degli accessori.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO – ELENCO DELLE MANUTENZIONI

La manutenzione ordinaria, a carico del concessionario, comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture di qualsiasi attrezzatura presente nell’area attrezzata oggetto della presente concessione, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (art. 3, lettera a) del d.p.r. del 06.06.2001 n. 380 e s.m.i.), nonché ogni elemento facente parte integrante del parco avventura di recente realizzazione comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al livello della consegna ed al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

**ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO - MANUTENZIONI PARCO AVVENTURA
A - Manutenzione Ordinaria Generale**

Tutti gli interventi espressamente citati nel presente paragrafo sono ad esclusivo carico del concessionario. *Il concessionario dovrà rispettare scrupolosamente quanto prescritto e contenuto nelle normative Statali e Comunitarie in materia circa la Norma UNI EN 15567-2 concernenti “Strutture sportive e ricreative – Percorsi acrobatici – parte 2: requisiti di gestione, UNI EN 15567-1:2015 ed altre”.* Gli interventi di manutenzione ordinaria generale sono importanti e devono essere effettuati con un’attenzione meticolosa ad ogni dettaglio ed in riferimento a quanto indicato nel progetto esecutivo del parco avventura nonché nel certificato di collaudo dello stesso. Le periodicità sono definite dal fabbricante e dalle norme di buona tecnica. La manutenzione dovrà avere come finalità principale la verifica del mantenimento delle condizioni di sicurezza previste all’origine dal progettista e realizzate dal costruttore. Per accedere al percorso del Parco Avventura è necessario utilizzare imbracature, moschettoni, guanti e caschi: tutti dispositivi di sicurezza rispondenti alle norme tecniche di riferimento. Il fabbricante o fornitore dovrà fornire le istruzioni per la manutenzione anche per quanto riguarda i dispositivi di protezione individuale (verifiche, manutenzione e immagazzinaggio, registrazione della vita di servizio, identificazione dell’attrezzatura mediante marcatura). Tale attrezzatura è da considerarsi a tutti gli effetti facente parte della dotazione ordinaria del materiale d’uso e come tale va mantenuto e/o acquistato, se necessario, dal concessionario.

B - Organi di sicurezza e controllo

COMUNE DI VASTOGIRARDI
Protocollo Arrivo N. 922/2020 del 06-03-2020
Allegato 2 - Copia Documento



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI –
PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO SESSANO DEL MOLISE
CASTELVERRINO BELMONTE DEL SANNIO POGGIO SANNITA E SCAPOLI**

COMUNE CAPOFILA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

A. CONTROLLO VISIVO DI ROUTINE: deve essere fatto eseguito da una persona competente prima di ogni apertura, solo se opportunamente istruito. Esempi di ispezione visiva sono la pulizia, la superficie del terreno, i bordi affidati, le parti mancanti, l'usura eccessiva (delle parti mobili) e l'integrità strutturale dei sistemi di sicurezza. Un controllo visivo di routine deve principalmente identificare qualsiasi deterioramento evidente dall'ultimo utilizzo (per esempio vandalismo o danneggiamento doloso).

B. ISPEZIONE OPERATIVA: deve essere eseguita da una persona competente almeno ogni 3 mesi oppure come indicato nelle istruzioni del fabbricante; è opportuno in questo caso redigere un verbale per segnalare eventuali necessità di manutenzione straordinaria; Esempi di punti di ispezione operativa sono la pulizia, la superficie del terreno, i bordi affilati, le parti mancanti, l'usura eccessiva (delle parti mobili) e l'integrità strutturale del sistema di sicurezza. Un'ispezione operativa sarà più approfondita di un'ispezione di routine ed intesa principalmente ad identificare il deterioramento strutturale che potrebbe non essere riscontrato su base giornaliera. Esempi includono i cavi di sicura delle teleferiche, integrità delle piattaforme connettori posizionati in modo permanente.

C. ISPEZIONE PERIODICA: almeno una volta l'anno di calendario e con un intervallo massimo di 15 mesi da parte di un organismo di ispezione (tipo A, B, o C in conformità all'appendice A della EN ISO/IEC 17020:2012. Deve essere eseguito quanto segue:

- a) controllo visivo di routine;
- b) ispezione operativa;
- c) prova funzionale (vedere punto 3.42 della EN 15567-1:2015) eseguita in altezza da parte di un ispettore;
- d) valutazione dei componenti usuranti e requisiti per la loro sostituzione;
- e) verificare che tutte le istruzioni del fabbricante/fornitore siano state eseguite;
- f) verificare che le funi metalliche rivestite di plastica siano state sottoposte a prova in conformità al punto 4.2.4 della EN 15567-1:2015;
- g) controllare la valutazione arborea aggiornata per assicurare che tutti gli alberi utilizzati come sistema di supporto siano stati giudicati sicuri per l'utilizzo;
- h) verificare che esista un rapporto sull'ispezione dei DPI;

Si devono prendere in considerazione specificatamente i potenziali effetti dell'affaticamento sulle funi metalliche in sicurezza critiche. Tipici controlli abituali includono gli effetti del clima, evidenze di decomposizione o corrosione e tutte le variazioni nel livello di sicurezza dell'attrezzatura conseguenti a riparazioni effettuate, o di aggiunta o sostituzione di componenti. L'ispezione periodica può richiedere lo scavo o lo smantellamento di certe parti.

Deve essere preparato un rapporto contenente le seguenti informazioni come parte delle ispezioni periodiche:

- a) identificazione dell'organismo di emissione;
- b) luogo (luoghi) e data(e) di ispezione;
- c) identificazione dell'(degli) elemento(i) ispezionato(i);
- d) nome, indirizzo e firma dell'ispettore;
- e) una dichiarazione di conformità dove applicabile;



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI –
PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO SESSANO DEL MOLISE
CASTELVERRINO BELMONTE DEL SANNIO POGGIO SANNITA E SCAPOLI**

COMUNE CAPOFILA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

f) una registrazione di tutti i difetti trovati. Tutti i difetti di sicurezza trovati devono essere risolti con soddisfazione dall'organismo di ispezione prima che percorso sia utilizzato;

g) informazioni su cosa è stato ommesso dallo scopo e campo di applicazione originali dell'ispezione;

h) una dichiarazione che il rapporto di ispezione non dovrebbe essere riprodotto, se non per intero;
* nota (elementi facoltativi che possono essere inclusi nel rapporto di ispezione o nei certificati sono elencati nell'appendice B della EN ISO1EC 17020:2012

In particolare, durante il controllo annuale, vanno rilevati tutti i difetti di sicurezza pertinenti evidenziati dalle ispezioni che devono essere eliminati. Si devono prendere in considerazione specificamente i potenziali effetti dell'affaticamento sulle funi metalliche di sicurezza critiche nonché sugli alberi".

D. CONTROLLO E ISPEZIONE DEI DPI: Un'ispezione di routine deve essere eseguita da parte di una persona competente prima di rendere utilizzabile l'attrezzatura e dopo averla restituita. Un'ispezione periodica deve essere eseguita da parte di un ispettore dei DPI:

a) almeno ogni 12 mesi. In base all'effettivo uso del dispositivo DPI, le ispezioni possono essere eseguite più frequentemente, su richiesta della persona responsabile per il noleggio dell'attrezzatura o del suo proprietario;

b) dopo un evento eccezionale;

c) dopo che l'attrezzatura è stata ritirata dall'uso in seguito a un'ispezione di routine. Se l'attrezzatura difettosa è stata ritirata dall'uso non può essere riparata, deve essere scartata.

Manutenzione e immagazzinaggio: l'attrezzatura deve essere sottoposta a operazioni di manutenzione e conservata in magazzino secondo le istruzioni del fabbricante.

Registro:

a) generalità: il registro consiste di tutte le registrazioni di ispezione dei dispositivi di protezione individuale dell'attrezzatura fornita e delle istruzioni del fabbricante corrispondenti.

b) **Registrazione della vita di servizio:** la vita utile efficace dell'attrezzatura è un periodo di tempo indicato dal fabbricante. E' richiesto un registro di ispezione di ispezione dei DPI per ogni dispositivo singolo o per ciascuna serie di dispositivi. Tutti gli eventi eccezionali che hanno effetto sull'attrezzatura, le verifiche eseguite in conseguenza di tali eventi e i controlli minimi annuali devono essere annotati sul registro di ispezione dei DPI. Nell'eventualità di una variazione di proprietario/operatore, il registro di ispezione dei DPI deve accompagnare l'attrezzatura. Questo registro delle ispezioni dei DPI deve essere allegato a quello nuovo creato dal nuovo proprietario/operatore. Se il DPI è diviso in due (per esempio una fune), si devono creare due nuovi registri delle ispezioni dei DPI. Il registro delle ispezioni dei DPI iniziale deve essere allegato a ciascuno dei nuovi creati.

Identificazione dell'attrezzatura: ciascun dispositivo individuale deve essere marcato ai fini di identificazione. Serie di attrezzature possono essere marcate se possono essere identificate come uniche mediante numeri di riferimento, marchi di identificazione, data di primo utilizzo e, se applicabile, data di fabbricazione.

E. VALUTAZIONE ARBOREA (V.T.A.): Le perizie delle piante da parte di esperti arboricoltori o dottori forestali iscritti all'ordine possono avvenire annualmente ma con intervalli che possono essere al massimo 15 mesi così come dettagliato nell'appendice A della EN 15567-1:2015. Questo



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI –
PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO SESSANO DEL MOLISE
CASTELVERRINO BELMONTE DEL SANNIO POGGIO SANNITA E SCAPOLI**

COMUNE CAPOFILA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

per permettere, nel caso la scadenza cadesse in altissima stagione, di posticipare le perizie di 3 mesi invece di dover chiudere in attesa della disponibilità dei professionisti. Le relative spese sono da considerarsi “manutenzione ordinaria”. Il Concessionario dovrà comunicare formalmente al Comune l’avvenuta perizia delle piante effettuata da professionisti abilitati allo scopo.

Il concessionario che sarà individuato dovrà effettuare obbligatoriamente prima dell’apertura al pubblico del parco avventura l’ispezione periodica e la valutazione arborea di cui ai precedenti punti C ed E. Le relative certificazioni dovranno essere trasmesse al comune. Il concessionario sarà obbligato a trasmettere al comune tutte le certificazioni che saranno effettuate nel corso della gestione.

F - Aree Verdi Di Esclusiva Pertinenza Del Parco Avventura

- A. Tutela igienica (pulizia) delle aree con svuotamento dei cestini e smaltimento del materiale con frequenza variabile secondo la necessità;
- B. Riparazione ed eventuale sostituzione dei cestini portarifiuti danneggiati;
- C. Pulitura e taglio dei prati di pertinenza del parco avventura secondo necessità, con contenimento dello sviluppo erbaceo entro i 10 cm. di altezza;
- D. Contenimento a mezzo potatura di cespugli, secondo modalità e tecniche concordate con l’Ufficio Tecnico comunale;
- E. Manutenzione di eventuali arredi e giochi presenti nelle aree verdi di pertinenza;
- F. Servizio di apertura e chiusura cancelli di ingresso negli orari stabiliti, là dove presenti.

C - Piani Di Sicurezza:

A – PIANO DI SICUREZZA E DI EMERGENZA:

Il piano di sicurezza e di emergenza deve essere appropriato alle dimensioni del percorso acrobatico ed al numero di partecipanti che è possibile accogliere. Si deve prendere in considerazione l’accesso per i servizi di emergenza. Il piano deve contenere almeno le informazioni seguenti:

- a) riferimenti ai nomi del personale di soccorso addestrato e il nome e l’indirizzo del sito;
- b) mezzi di comunicazione;
- c) attrezzatura di emergenza;
- d) procedure per l’evacuazione: 1) di persone che hanno subito lesioni su un percorso acrobatico; 2) di tutti i partecipanti presenti nel percorso acrobatico (nell’eventualità di tormente, venti forti, alluvioni, ecc).

B – VALUTAZIONE DEL RISCHIO:

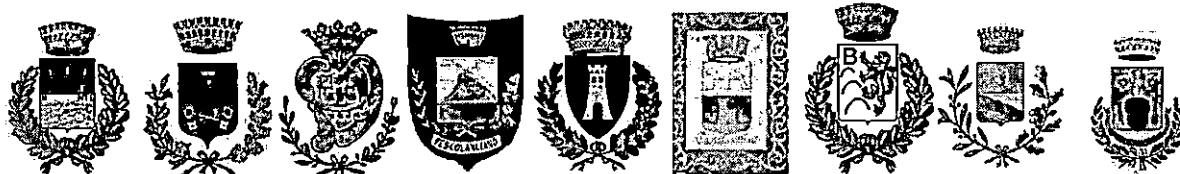
Le valutazioni del rischio dovrebbero essere riviste quando si sospetta che la valutazione non sia più valida oppure ci sia stata una modifica significativa. Inoltre, dovrebbero essere riviste annualmente.

* Nota: per una verifica vedere appendice D della UNI 15567-1:2015.

D – Documentazione correlata alla gestione del sito:

Il concessionario è obbligato ad adempiere a tutto quanto previsto nella Norma UNI EN 15567-2 e UNI EN 15567-1 ed altre attinenti.

COMUNE DI VASTOGIRARDI
Protocollo Arrivo N. 922/2020 del 06-03-2020
Allegato 2 - Copia Documento



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI –
PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO SESSANO DEL MOLISE
CASTELVERRINO BELMONTE DEL SANNIO POGGIO SANNITA E SCAPOLI**

COMUNE CAPOFILIA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

E – Personale addetto al parco avventura:

La norma Uni EN 15567-2 europea specifica tutti i requisiti di gestione necessari per assicurare un appropriato livello di sicurezza e servizio quando i percorsi acrobatici son o utilizzati ricreativi, addestramento, educativi o terapeutici.

Obbligo di qualifica del personale per la gestione del parco avventura:

a) **istruttore:** individuo che è in possesso delle abilità, della conoscenza, dell'esperienza e della capacità di giudizio per supervisionare compiti o attività su un percorso acrobatico.

* nota 1. Il ruolo di un istruttore può includere quanto segue: fornire le informazioni necessarie per assicurare che l'attrezzatura e gli elementi siano utilizzati correttamente; verificare che i partecipanti utilizzino l'attrezzatura corretta; valutare l'autosufficienza di un partecipante su un percorso acrobatico di prova; fornire livelli di supervisione appropriati; assicurare che le istruzioni di sicurezza siano eseguite scrupolosamente; avvisare un soccorritore in caso di necessità; fornire assistenza ai partecipanti; eseguire ispezioni visive periodiche;

b) **operatore:** individuo o organizzazione responsabile per la gestione di un percorso acrobatico;

c) **soccorritore:** istruttore con le abilità e la competenza per rimuovere in sicurezza una persona da qualsiasi posizione del percorso acrobatico a cui si accede tramite il sistema di sicurezza;

d) **Ispettore dei DPI:** Persona competente che è appropriatamente qualificata per ispezionare DPI;

La ditta prima dell'inizio della gestione dovrà trasmettere al comune l'elenco degli addetti al parco avventura con allegate le certificazioni attestanti il possesso dei suddetti requisiti. Anche le eventuali variazioni del personale andranno comunicate.

F - Personale

La gestione dell'area attrezzata deve essere svolta con propri capitali e proprio personale osservando tutti gli obblighi in materia di retribuzione, contribuzione previdenziale e assicurativa, infortunistica ed ogni altro adempimento, prestazione ed obbligo inerente il rapporto di lavoro con il personale dipendente derivanti da leggi e contratti in vigore o che dovessero intervenire in vigenza del contratto, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. Il personale addetto ai percorsi deve essere formato in modo specifico per la gestione dei parchi avventura.

Il concessionario è obbligato ad applicare tuta la normativa vigente in materia ed in particolare la Norma UNI EN 15567-2.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Gli oneri a carico del concedente sono la manutenzione dell'impianto idrico, elettrico e fognario ed il controllo sull'andamento della gestione.

Sono a carico del Concedente (Comune) le manutenzioni straordinarie precisando che per manutenzione straordinaria s'intende tutto ciò che esula dalle specifiche tecniche indicate al paragrafo "oneri a carico del concessionario – elenco delle manutenzioni" dalla lettera A alla lettera F.

QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI –
PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO SESSANO DEL MOLISE
CASTELVERRINO BELMONTE DEL SANNIO POGGIO SANNITA E SCAPOLI**

COMUNE CAPOFILA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

La valutazione dell'offerta tecnica, da presentarsi con le indicazioni di cui al bando di gara, fa riferimento ai seguenti elementi:

A1 MODELLO DI SERVIZIO

MASSIMO PUNTI 35 COSI' RIPARTITI:

Massimo 20 punti -Verranno attribuiti i punteggi secondo il programma delle attività che si intendono realizzare all'interno dell'area, alle modalità di promozione turistica del sito, pubblicità che si intende realizzare per le attività proposte all'interno dell'area, la predisposizione di eventi dedicati ai bambini sotto i 18 anni e scolaresche.

Massimo punti 10 - Verranno assegnati punteggi per la realizzazione a proprie spese delle manutenzioni straordinarie delle attrezzature esistenti non indicate nel Capitolato Tecnico. Al tal fine il concessionario presenterà una relazione attestante gli interventi eseguiti corredata dai certificati di conformità rilasciati dell'esecutore.

Massimo 3 punti -Verranno attribuiti i punteggi secondo le modalità di gestione e manutenzione delle strutture e degli impianti e protezione delle essenze arboree presenti nell'area.

Massimo 2 punti -Verranno attribuiti i punteggi secondo il numero degli addetti che si intende utilizzare per la gestione dell'area.

A2 MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDA

MASSIMO PUNTI 20 COSI' RIPARTITI:

Massimo punti 15 – Verranno attribuiti i punteggi secondo il modello organizzativo, formazione del personale dipendente e professionalità dello stesso e/o dei soci attinenti la gestione della struttura, presenza personale ed istruttori che rispondano ai requisiti obbligatori richiesti dalla norma.

Massimo punti 3 – Verranno attribuiti i punteggi secondo l'eventuale presenza di licenze per l'esercizio delle attività previste nell'area.

Massimo punti 2 – Verranno attribuiti i punteggi secondo il documentato esercizio di attività sportive legati a parchi avventura e/o aree attrezzate in genere.

DI MIGLIORAMENTO OFFERTA

MASSIMO 25 PUNTI COSI' RIPARTITI:

Massimo punti 25 - Verranno assegnati punteggi

COMUNE DI VASTOGIRARDI
Protocollo Arrivo N. 922/2020 del 06-03-2020
Allegato 2 - Copia Documento



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI –
PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO SESSANO DEL MOLISE
CASTELVERRINO BELMONTE DEL SANNIO POGGIO SANNITA E SCAPOLI**

COMUNE CAPOFILIA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

per la realizzazione e/o installazione a proprie spese, nell'arco temporale dei primi due anni di gestione, di sistemi che aumentino il grado di sicurezza collettivi dei percorsi relativi al parco avventura esistente nel rispetto della normativa e regolamenti vigenti.

STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIE

L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per iscritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con registrazione presso l'Agenzia delle Entrate competente. Tutte le spese per la stipula del contratto saranno a carico del concessionario. La stipula è subordinata comunque al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni rese in sede di gara previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva. L'aggiudicatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione ed i relativi bolli. Qualora la Ditta non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione. Su disposizione del Responsabile del Servizio competente, potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione del medesimo, previi in ogni caso gli accertamenti previsti dalla legge e la costituzione della cauzione definitiva.

ASSICURAZIONI

Il concessionario deve stipulare, con oneri a proprio carico e per tutta la durata della concessione, le seguenti polizze assicurative:

1. responsabilità civile (RCT) per i danni che venissero causati a terzi presenti nell'area attrezzata o a cose di terzi nel corso delle attività e con estensione della copertura anche agli accompagnatori, con massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00)

La stipulazione dei previsti contratti non libera il concessionario dalle proprie responsabilità avendo essi il solo scopo di ulteriore garanzia.

Le polizze assicurative dovranno essere trasmesse all'Amministrazione comunale di Chiauci al momento della sottoscrizione del contratto di concessione al fine di riportarne i dati nel contratto stesso. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni cagionati a cose e beni di proprietà del concessionario.

CAUZIONE DEFINITIVA.

L'Aggiudicatario dovrà obbligatoriamente costituire la garanzia prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.mi.i in uno dei modi stabiliti nel citato articolo.

La cauzione definitiva si intende a garanzia:

- dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Bando di gara/schema di convenzione;
- dell'eventuale risarcimento di danni, derivanti a qualsiasi titolo dalla gestione;



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI –
PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO SESSANO DEL MOLISE
CASTELVERRINO BELMONTE DEL SANNIO POGGIO SANNITA E SCAPOLI**

COMUNE CAPOFILA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

• del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale fosse eventualmente obbligata a sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione della gestione da parte dell'Aggiudicatario, ivi compreso il danno o esborsi vari che l'Amministrazione Comunale dovesse affrontare a seguito della necessità di provvedere a diversa assegnazione dell'affidamento, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Aggiudicatario. La cauzione s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro la data di scadenza vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra il Comune e l'affidatario. Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale. La cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve prevedere espressamente quanto indicato per la cauzione provvisoria, ovvero in sintesi: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla selezione pubblica ed alla stipulazione, scritturazione, bolli, diritti di segreteria, e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese eventuali variazioni, quali la proroga, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico del concessionario. Il concessionario, quindi, è direttamente responsabile di qualsiasi onere fiscale e contributivo derivante dallo svolgimento delle proprie attività e dalle attività connesse alla gestione degli impianti, sollevando completamente il Comune di Chiauci. Nessun compenso è dovuto dall'Amministrazione Comunale per la formulazione dell'offerta, i cui contenuti sono soggetti alle normative vigenti in materia di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento delle informazioni da parte dell'Amministrazione Comunale ed alla evasione dell'accesso in via totale ove il partecipante a gara non abbia motivato la presenza di motivi specifici di riservatezza nella documentazione presentata.

RESPONSABILITA'

Il Concessionario risponde di tutto quanto concerne l'attività di gestione oltre che del comportamento del proprio personale, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esercizio dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compenso da parte del Comune. L'Amministrazione Comunale non si costituisce né può essere considerata, in nessun caso, depositaria delle provviste, dei mobili, degli oggetti, delle attrezzature e dei materiali di proprietà del Concessionario eventualmente detenuti nell'area oggetto del contratto, rimanendo custodia e conservazione a totale rischio e pericolo dello stesso. Il Concessionario risponde direttamente e interamente di ogni danno che per fatto proprio, della sua famiglia e del suo personale diretto od incaricato o dei soci, possa derivare all'Amministrazione comunale o a terzi.

COMUNE DI VASTOGIRARDI
Protocollo Arrivo N. 922/2020 del 06-03-2020
Allegato 2 - Copia Documento



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI –
PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO SESSANO DEL MOLISE
CASTELVERRINO BELMONTE DEL SANNIO POGGIO SANNITA E SCAPOLI**

COMUNE CAPOFILIA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

INTROITI

In relazione alla gestione dell'area attrezzata in località Sant'Onofrio comprensiva del parco avventura, secondo le modalità stabilite dal presente Bando di gara e schema di convenzione, il Concessionario avrà diritto ad incassare tutti i corrispettivi connessi alle attività e servizi svolti; al Concessionario sarà anche consentita l'attività di vendita di articoli inerenti l'attività svolta durante le ore di apertura degli impianti ai propri fruitori, previo adempimento delle norme vigenti in materia. Tutti i proventi della gestione e delle attività sopraindicate saranno direttamente riscossi ed incamerati dal Concessionario, conformemente agli obblighi di legge; ogni eventuale responsabilità derivante dall'inosservanza delle leggi tributarie o fiscali sarà esclusivamente a carico del Concessionario e non potrà in nessun caso essere chiamato in causa il Comune. Il Concessionario dovrà conservare, per eventuali controlli e così come previsto dalla normativa fiscale, la contabilità e la relativa documentazione che permetta una verifica a posteriori "analitica" di tutti i vari incassi, per tipologie di attività svolte, nonché per gli incassi in contanti, con i relativi movimenti di cassa e le relative registrazioni. Il comune di Chiauci con Deliberazione di Giunta Comunale stabilirà, annualmente, le tariffe da applicare. Allo stato le tariffe da applicare sono quelle stabilite con Deliberazione di Giunta comunale n. 12/2019.

PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

Il canone offerto in sede di gara deve essere pagato con rate semestrali posticipate a far data dalla stipula del contratto. Il canone sarà corrisposto mediante bonifico bancario a favore del Comune di Chiauci – sul C.c. 15092869 INTESTATO A COMUNE DI CHIAUCI - SERVIZIO DI TESORERIA – IBAN IT 20 U076 0115 6000 0001 5092 869. A decorrere dal 2° anno dalla data di stipula del contratto il canone sarà oggetto di indicizzazione annuale secondo gli indici ISTAT per la rilevazione dei prezzi di operai e impiegati sul 100% degli importi prefissati.

RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E PENALI

Le seguenti ipotesi di inadempimento costituiranno per ciascun episodio oggetto di applicazione delle seguenti penali:

- Mancata esecuzione dei servizi dati in concessione: euro 3.500,00;
- Non corretta esecuzione degli interventi di mantenimento funzionale: euro 5.000,00;

Ogni inadempimento sarà contestato per iscritto dall'Amministrazione Comunale. Qualora non pervengano giustificazioni entro 30 giorni o le giustificazioni pervenute non siano ritenute idonee, la penale applicata sarà immediatamente escussa dalla cauzione presentata che dovrà essere, a pena di risoluzione del contratto, reintegrata nei dieci giorni successivi fino alla Concorrenza stabilita. Sono fatti salvi in ogni caso i risarcimenti derivanti dai maggiori danni causati all'Amministrazione Comunale. Ai sensi dell'art.1456 c.c., nel caso dovessero verificarsi reiteratamente (più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Aggiudicatario anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione Comunale ovvero un grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando contestualmente la cauzione prestata, con comunicazione scritta in forma di lettera raccomandata, fatti salvi i propri diritti di



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI –
PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO SESSANO DEL MOLISE
CASTELVERRINO BELMONTE DEL SANNIO POGGIO SANNITA E SCAPOLI**

COMUNE CAPOFILA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

risarcimento per eventuali danni subiti, con tutte le conseguenze di legge e di contratto che detta risoluzione comporta, ivi compresa la possibilità di affidare ad altri gli interventi in sostituzione dell'Aggiudicatario. Quest'ultimo si impegna a concordare le modalità organizzative di subentro del nuovo concessionario.

Oltre che per scadenza naturale dei termini, il rapporto concessorio può cessare in uno dei seguenti casi:

- a) quando il Comune ed il concessionario, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; il concessionario ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte del concessionario per causa ad esso non imputabile; il concessionario ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva. Il comune potrà revocare, per ragioni di pubblico interesse, la concessione. Detta clausola farà parte del contratto.

RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il concessionario presenterà annualmente all'Amministrazione comunale una relazione in cui si evidenziano, con apposito prospetto, i lavori di manutenzione ordinaria effettuati o da effettuarsi nell'esercizio successivo. Il Concessionario permetterà ed agevolerà le visite periodiche che i tecnici ed i funzionari del Comune di Chiauci riterranno di effettuare. Il Concessionario presenterà al Comune di Chiauci una relazione annuale sulla situazione dell'impianto corredati dagli elementi giustificativi ed integrativi a sostegno di quanto dichiarato.

*Il Responsabile della C.u.c.
(Geom. Angelo Rotolo)*





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI –
PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO SESSANO DEL MOLISE
CASTELVERRINO BELMONTE DEL SANNIO POGGIO SANNITA E SCAPOLI**

COMUNE CAPOFILIA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

APPENDICE A SCHEDA GESTIONALE QUOTIDIANA
(informativa)

SCHEDA GESTIONALE QUOTIDIANA							
Data:	Previsione climatica quotidiana	Soleggiato	Moderato	Piovoso	Temporale	Ventoso	Altro
Orario di apertura:							
Orario di chiusura:							
Responsabile della giornata:							
Personale di gestione (nomi e firme)							
VERIFICA QUOTIDIANA DELLE STRUTTURE							
	- Sito 1	Sito 2	Sito 3	Sito 4	Sito 5	Sito 6	Sito 7
Percorsi							
Dispositivi di prevenzione dello caduta							
Piattaforme							
Ponti							
Salto a pendolo							
Teleferica							
Arco di appoggio della teleferica							
Aberi di supporto							
Tutte le variazioni o le modifiche devono essere razionalizzate: buona condizione: B / da monitorare: DM / commento: C (specificare sul retro della scheda) / fuori servizio: FS / modifica: M (specificare sul retro della scheda)							
Numero di partecipanti al corso per bambini				Numero di partecipanti al corso per adulti			
EVENTI SPECIALI: incidente (rapporto in allegato), condizioni climatiche inusuali, ecc.							

COMUNE DI VASTOGIRARDI
Protocollo Arrivo N. 922/2020 del 06-03-2020
Allegato 2 - Copia Documento