



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI – PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO - MONTAQUILA - SESSANO DEL MOLISE CASTELVERRINO E SCAPOLI

COMUNE CAPOFILA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

**PROT. N. 2947**

**R.P. N.**

### BANDO DI GARA

**I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Vastogirardi, Pietrabbondante, Chiauci, Pescocolanciano, Montaquila, Sessano Del Molise, Castelverrino e Scapoli – Via Trigno, n.1 –86089 – Vastogirardi (IS) – Italia – Tel.0039 Tel. 0865.836131 - Fax 0865.836356 | e mail: info@comune.vastogirardi.is.it - pec: info@pec.comune.vastogirardi.is.it;

**II. OGGETTO DELL'APPALTO:** “PIANO SPORT E PERIFERIE PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO DI REALIZZAZIONE, RIGENERAZIONE O COMPLETAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI IN VISTA DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PLURIENNALE DEGLI INTERVENTI DI CUI AL COMMA 3, ART. 15 DEL DL N. 185/2015 RECANTE “MISURE URGENTI PER INTERVENTI NEL TERRITORIO”, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 9 DEL 23 GENNAIO 2016 - FONDO “SPORT E PERIFERIE” (G.U. 23/1/2016 N. 18). RIPRISTINO FUNZIONALE DEL CAMPO POLIVALENTE – REALIZZAZIONE COPERTURA. SOGGETTO ATTUATORE: **COMUNE DI CASTELVERRINO (IS).**

IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI €121.000,00, DI CUI € 120.575,00 PER LAVORI SOGGETTI A RIBASSO ED € 425,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA NONSOGGETTI A RIBASSO –  
CUP: E48B18000440005 – CIG 7937112805

La categoria dei lavori appartiene:

<i>Lavorazione</i>	<i>Categoria</i>	<i>Classifica</i>	<i>Importo (€)</i>	<i>%</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>	
					<i>Prevalente o scorporabile</i>	<i>Subappaltab.</i>
<b>OPERE EDILI</b>	<b>OG1</b>	<b>I</b>	<b>€ 121.000,00</b>	<b>100%</b>	<b>Prevalente</b>	<b>SI max 30%</b>

**II.1.1** CUP E48B18000440005 ; Codice di Identificazione gara (CIG) 7937112805

**II.2 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO A BASE DI GARA: € 121.000,00** così ripartito:

- a) importo lavori, soggetto a ribasso: **€ 120.575,00**
- b) oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: **€ 425,00**

**II.3 TERMINE DI ESECUZIONE** dei lavori: **240 (DUECENTOQUARANTA)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori;

**II.4 LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Castelverrino, area centro polivalente;

**II.5 VARIANTI:** non sono ammesse offerte migliorative che comportino varianti sostanziali al progetto (art. 95, c. 14, lettera a) del D.Lgs. 50/2016);

**II.6 CPV:** 45220000-5 Opere d'arte e strutture

**II.7** Divisione in lotti: **NO**;

### **III. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1 CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:** Per la partecipazione: **garanzia provvisoria** a norma dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% (due per cento) del su indicato importo dei lavori, per l'ammontare di € **2.420,00** come specificato nel Disciplinare di gara. **Per l'aggiudicazione: garanzia definitiva** prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura e nei modi ivi indicati, la cauzione o la polizza di cui al comma 6 del medesimo articolo, nonché la polizza di cui al successivo comma 7 della stessa disposizione per l'importo del contratto, quale somma da assicurare, secondo quanto specificato dal disciplinare di gara;

**III.1.2 FINANZIAMENTO:** con i fondi di cui al PIANO SPORT E PERIFERIE e mutuo ICS;

#### **III.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/16, per i quali non sussista alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, e ricorrano gli ulteriori requisiti prescritti, secondo quanto specificato dal disciplinare di gara, anche con sede in altri stati membri dell'Unione europea;

**III.2.2 CRITERI DI SELEZIONE EX ART. 83 DEL D.LGS. N. 50/2016:** come meglio indicato nel disciplinare di gara, sono ammesse a partecipare:

- a) gli O.E. in possesso di attestato SOA adeguato all'importo dell'appalto;
- b) di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010;

#### **IV. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**IV.1 TIPO DI PROCEDURA:** procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016;

**IV.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/16, in base ai criteri dettagliatamente indicati nel Disciplinare di Gara, mediante i quali alle offerte sarà attribuito un punteggio complessivo (PC) massimo di 100 punti, quale risultante dalla somma dei seguenti punteggi corrispondenti alla valutazione dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e dell'offerta temporale:

I - punteggio massimo per offerta tecnica (PT):	80/100
II - punteggio massimo per offerta economica (PE):	10/100
III - punteggio massimo per offerta temporale (PQ):	10/100

#### **IV.3 INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA:** gli operatori interessati potranno prendere visione del progetto esecutivo dei lavori oggetto di appalto presso l'ufficio tecnico del comune di **Castelverrino**, Via San Rocco n.71, 1 – 86080 Castelverrino (IS). Il Disciplinare di gara è disponibile, per l'accesso gratuito, sul sito Internet del Comune di Vastogirardi, sede della centrale unica di committenza e sul sito internet del comune di Castelverrino dei lavori.

**IV.3.2 PAGAMENTI:** si rimanda alla documentazione di gara;

**IV.3.3 MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** si rimanda alla documentazione di gara;

**IV.3.4 TERMINE PER RICEVERE LE OFFERTE:** ore 13:00 del giorno 22/07/2019.

#### **IV 3.5 INDIRIZZO AL QUALE TRASMETTERE LE OFFERTE:**

Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Vastogirardi, Pietrabbondante, Chiauci, Pescolanciano, Montaquila, Sessano del Molise, Castelverrino e Scapoli – Via Trigno, n.1 – 86089 – Vastogirardi (IS) – Italia – Tel.0039.0865.836131 - Fax 0865.836356 |  
email: info@comune.vastogirardi.is.it - pec: info@pec.comune.vastogirardi.is.it

**IV.3.6 FORMA DEL CONTRATTO:** pubblica amministrativa.

**IV.3.7 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di cui al punto IV.3.4.

**IV.3.8 SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega conferita dai legali rappresentanti.

**IV.3.9 DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DEI PLICHI DELLE OFFERTE:**

prima seduta pubblica **giorno 23/07/2019 ore 16:00**, presso la sede della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Vastogirardi, Pietrabbondante, Chiauci, Pescocolanciano, Montaquila, Sessano Del Molise e Castelverrino – Via Trigno, n.1 – 86089 – Vastogirardi (IS). Le eventuali successive sedute si svolgeranno secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara.

#### **V. ALTRE INFORMAZIONI:**

- la procedura è stata indetta con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico\_RUP del comune di Castelverrino n. 42 in data 03/06/2019 e con determina della Centrale Unica di Committenza n. 17 in data 28/06/2019.
- per le offerte anomale si procederà alla verifica in contraddittorio ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/16, come meglio specificato nel disciplinare di gara;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- subappalti: si applica l'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016;
- è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- (RUP): il responsabile Unico del procedimento è il geom. Giovanni Carnevale, Responsabile del Servizio Tecnico del comune di Castelverrino - Tel. 0865/770127 - pec [comune.castelverrino@pec.leonet.it](mailto:comune.castelverrino@pec.leonet.it)
- Altresì il Responsabile della Centrale Unica di Committenza è il geom. Angelo Rotolo, Tel. 0865/836131, e-mail [rotolo@comune.vastogirardi.is.it](mailto:rotolo@comune.vastogirardi.is.it) , pec [info@pec.comune.vastogirardi.is.it](mailto:info@pec.comune.vastogirardi.is.it)

a) il presente bando è integrato dai documenti di gara, in particolare dal Disciplinare di gara pubblicato sul sito internet **dell'Amministrazione Aggiudicatrice – Amm.ne Trasparente – Sez. Bandi di gara e contratti;**

b) eventuali precisazioni/comunicazioni saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice entro e non oltre 3 giorni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pertanto, costituisce preciso onere delle imprese interessate a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di dette precisazioni;

c) troverà applicazione la procedura di soccorso istruttorio disciplinata dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

d) la Stazione appaltante si riserva, sussistendone l'interesse pubblico, di non aggiudicare la gara o di annullarla o revocarla o sospenderla o rinviare l'apertura delle offerte senza che i Concorrenti possono avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.. Ai sensi dell'Art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. si rappresenta che questa stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara o nella lettera di invito.

e) La gara sarà aggiudicata anche in presenza di sola offerta valida.

f) il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

g) è obbligatoria la presa visione del progetto, secondo quanto previsto nel Disciplinare di gara;

h) per quanto non previsto nel presente Bando si rinvia al Disciplinare e alla restante documentazione di gara.

i) Il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 31/10/2018.

#### **VI. PROCEDURE DI RICORSO:**

Organismo Responsabile delle procedure di ricorso: TAR Molise – Campobasso. Termini e modalità di presentazione dei ricorsi sono disciplinati dal D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., recante “Codice del Processo Amministrativo”.

Vastogirardi lì 28/06/2019

Responsabile del Servizio tecnico  
Geom. Angelo Rotolo





## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VASTOGIRARDI – PIETRABBONDANTE – CHIAUCI – PESCOLANCIANO MONTAQUILA SESSANO DEL MOLISE E CASTELVERRINO**

COMUNE CAPOFILA VASTOGIRARDI Via Trigno, 1 – 86089 VASTOGIRARDI (IS)

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **Art.1 – OGGETTO DELLA GARA**

Il presente atto (“Disciplinare”) disciplina lo svolgimento della procedura aperta ex artt.36 e 60 del D.Lgs. n.50/2016, indetta con Determinazione n. 17 del 28/06/2019 del Servizio Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Vastogirardi, Pietrabbondante, Chiauci, Pescolanciano, Montaquila, Sessano del Molise e Castelverrino, giusta Determinazione a contrarre ex art.32 del D.Lgs. n.50/2016 da parte del Servizio Tecnico del Comune di Castelverrino recante il n. **42 del 03/06/2019**, per l’affidamento dei lavori di “PIANO SPORT E PERIFERIE PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO DI REALIZZAZIONE, RIGENERAZIONE O COMPLETAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI IN VISTA DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PLURIENNALE DEGLI INTERVENTI DI CUI AL COMMA 3, ART. 15 DEL DL N. 185/2015 RECANTE “MISURE URGENTI PER INTERVENTI NEL TERRITORIO”, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 9 DEL 23 GENNAIO 2016 - FONDO “SPORT E PERIFERIE” (G.U. 23/1/2016 N. 18). RIPRISTINO FUNZIONALE DEL CAMPO POLIVALENTE – REALIZZAZIONE COPERTURA. Soggetto Attuatore **Comune di Castelverrino (IS)**.

IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI €121.000,00, DI CUI € 120.575,00 PER LAVORI SOGGETTI A RIBASSO ED € 425,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA NONSOGGETTI A RIBASSO –.

CUP: E48B18000440005 – CIG 7937112805

Il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 31/10/2018.

**Tale progetto è visibile nei giorni dal lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00, fino al giorno precedente a quello fissato per la consegna dei plichi presso la sede del Comune di Castelverrino via San Rocco n.71 – 86080 Castelverrino (IS). Per i concorrenti è obbligatorio, a pena esclusione, la presa visione di tale progetto. E possibile inoltre ritirare il file “pdf” dell’intero progetto su supporto informatico fornito dall’operatore economico, previa esibizione della ricevuta di pagamento della somma di € 30,00 versata sul C.C.P. n.14453864 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Castelverrino.**

**L’attestazione di presa visione sarà resa dal Responsabile dell’Ufficio Tecnico-Rup o da suo delegato, secondo le modalità appresso indicate;**

#### **Art.2 – IMPORTO E TERMINE DI ESECUZIONE DELL’APPALTO**

**L’importo dei lavori è riportato nel seguente prospetto:**

Lavori a base d’asta	€	120.575,00
Oneri per la sicurezza	€	425,00
<b>SOMMANO</b>	<b>€.</b>	<b>121.000,00</b>

La natura dei lavori appartengono alle seguenti categorie:

<i>Lavorazione</i>	<i>Categoria</i>	<i>Classifica</i>	<i>Importo (€)</i>	<i>%</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>	
					<i>Prevalente o scorporabile</i>	<i>Subappaltab.</i>
<b>OPERE EDILI</b>	<b>OG1</b>	<b>I</b>	<b>€ 121.000,00</b>	<b>100%</b>	<b>Prevalente</b>	<b>SI max 30%</b>

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori è fissato in giorni **240 (duecentoquaranta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

**Modalità di stipulazione del contratto: A misura**, in forma pubblica con oneri a carico della ditta aggiudicataria.

### **Art.3 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E DOCUMENTI DI GARA**

- **L'Amministrazione aggiudicatrice** ("Amministrazione"): Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Vastogirardi, Pietrabbondante, Chiauci, Pescolanciano, Montaquila, Sessano Del Molise e Castelverrino – Via Trigno, n.1 –86089 – Vastogirardi (IS) – Italia – Tel.0039 Tel. 0865.836131 - Fax 0865.836356 | e mail: [info@comune.vastogirardi.is.it](mailto:info@comune.vastogirardi.is.it) - pec: [info@pec.comune.vastogirardi.is.it](mailto:info@pec.comune.vastogirardi.is.it)
- Il Responsabile del Procedimento è il geom. Giovanni Carnevale, Responsabile del Servizio Tecnico del comune di Castelverrino - Tel. 0865/770127 - pec [comune.castelverrino@pec.leonet.it](mailto:comune.castelverrino@pec.leonet.it)
- Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza è il geom. Angelo Rotolo, Tel. 0865/836131, e-mail [rotolo@comune.vastogirardi.is.it](mailto:rotolo@comune.vastogirardi.is.it) , pec [info@pec.comune.vastogirardi.is.it](mailto:info@pec.comune.vastogirardi.is.it)
- La Centrale Unica di Committenza cura lo svolgimento della gara dalla pubblicazione all'aggiudicazione definitiva mentre il contratto di appalto sarà stipulato dal Comune di Vastogirardi (IS), cui faranno capo i conseguenti diritti, obblighi e responsabilità, ai quali dunque la CUC resterà estranea;
- L'Amministrazione metterà a disposizione, sia sul proprio sito internet Sezione Amm.ne Trasparente <http://www.comune.vastogirardi.is.it>, nonché sul sito della centrale unica di committenza <http://www.comune.vastogirardi.is.it> l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, ad eccezione degli elaborati progettuali, a decorrere dalla data di pubblicazione del Bando sui medesimi siti. L'Amministrazione pertanto non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.
- Costituiscono atti di gara i seguenti documenti:
  - Bando di gara;**
  - Disciplinare di gara;**
  - Modulistica di gara, allegata al Disciplinare:**
    - Domanda di partecipazione**
    - Dichiarazioni integrative**
    - Autocertificazione antimafia**
    - Modello per Offerta economica**
    - Modello per Offerta temporale**

I moduli sono predisposti per semplificare la partecipazione delle imprese alla gara d'appalto; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare di gara.

### **Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/16, per i quali non sussista alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'amministrazione, ai sensi del comma 6 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, escluderà in qualunque momento della procedura l'operatore economico che risulterà trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo articolo.

Inoltre per l'ammissione alla gara è necessario che gli operatori economici siano in regola con quanto previsto nella legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*), e non si trovino né nelle condizioni previste dall'art. 44 D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), dall'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*), dall'art. 53 c. 16-ter D.Lgs. 165/2001, nonché dall'art. 67 D. Lgs. 159/2011, quali cause di divieto, decadenza o di sospensione in materia di contratti pubblici, né in altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinano l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità e/o il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione.

I concorrenti devono essere iscritti, per attività adeguate in riferimento all'oggetto dell'appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato, nel caso di concorrenti cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, oppure all'Albo corrispondente dello Stato di residenza, nel caso di cittadini di altri Stati membri della UE non residenti in Italia.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

In ordine agli ulteriori requisiti, per quanto concerne i **criteri di selezione ex art. 83 del D.lgs. n. 50/2016**, in materia di qualificazione per l'esecuzione dei lavori oggetto di appalto e attestazioni delle SOA, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste dalla parte II, titolo III, del D.P.R. n. 207/2010 (artt. 60 e ss.), pertanto sono ammesse a partecipare:

- **gli O.E. in possesso di attestato SOA adeguato all'importo dell'appalto.**
- **gli O.E. in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010;**

#### **Art. 5 – AVVALIMENTO**

L'operatore economico, singolo o associato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, ai sensi e per gli affetti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 6 – SUBAPPALTO**

È consentito il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto nonché i lavori o le parti opere che intendono subappaltare o concedere a cottimo.

A norma dell'art. 105, comma 13, la stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- 1) quando il subappaltatore o il cottimista è una micro impresa o piccola impresa;
- 2) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- 3) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

#### **Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 22/07/2019** al seguente indirizzo:

**Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Vastogirardi, Pietrabbondante, Chiauci, Pescolanciano, Montaquila, Sessano del Molise e Castelverrino – Via Trigno, n.1 – 86089 – Vastogirardi (IS) – Italia.**

Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. **È facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza**

dei Comuni di Vastogirardi, Pietrabbondante, Chiauci, Pescolanciano, Montaquila e Sessano del Molise – Via Trigno, n. 1 – 86089 – Vastogirardi (IS) – Italia – Tel. 0865.836131 entro il medesimo termine. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente indicazione:

**Procedura aperta ex artt. 36 e 60 del D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento dei lavori di relativi ” PIANO SPORT E PERIFERIE PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO DI REALIZZAZIONE, RIGENERAZIONE O COMPLETAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI IN VISTA DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PLURIENNALE DEGLI INTERVENTI DI CUI AL COMMA 3, ART. 15 DEL DL N. 185/2015 RECANTE “MISURE URGENTI PER INTERVENTI NEL TERRITORIO”, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 9 DEL 23 GENNAIO 2016 - FONDO “SPORT E PERIFERIE” (G.U. 23/1/2016 N. 18). RIPRISTINO FUNZIONALE DEL CAMPO POLIVALENTE – REALIZZAZIONE COPERTURA.**  
IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI €121.000,00, DI CUI € 120.575,00 PER LAVORI SOGGETTI A RIBASSO ED € 425,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA NONSOGGETTI A RIBASSO –.  
CUP: E48B18000440005 – CIG 7937112805

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti **quattro buste**, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, “**A – Documentazione**”, “**B – Offerta tecnica**”, “**C – Offerta Economica**” e “**D – Offerta Temporale**”.

**NELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” DEVE ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE (FATTO SALVO IL “SOCCORSO ISTRUTTORIO” DI CUI ALL’ART. 83, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 50/2016), LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

**1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** in cui si dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all’art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati;

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell’impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) l’atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

**2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER IL POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale la Ditta specifica:

- *(in caso di consorzi, raggruppamenti e GEIE)* dichiarazioni ulteriori in merito alle modalità di partecipazione alla procedura di gara quali:
  - *(qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative)* per quali ditte consorziate intende concorrere;
  - *(nel caso di associazione, raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti):* che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto a quale ditta sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (in qualità di capogruppo) e le parti del lavoro e la quota percentuale del lavoro stesso che la

capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire sono;

- *(nel caso di associazione, raggruppamento temporaneo consorzio o GEIE già costituiti)*: quali soggetti costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE ed eseguiranno il lavoro, con le rispettive percentuali e quote ed a tal fine allegano l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

- Dichiarazioni ulteriori circa il possesso dei “requisiti di idoneità professionale” indicati nell’art. 83, del D.Lgs. n. 50/2016, ove si indichi:
  - *(se si tratta di un’associazione o consorzio)* di non partecipare alla procedura in più di un’associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;
  - la competente sede INPS ovvero INAIL ovvero Cassa Mutua Edile, ai fini dell’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
  - quale contratto collettivo nazionale di lavoro si applica verso i propri dipendenti;
  - la dimensione aziendale della Ditta offerente;
- Dichiarazioni ulteriori circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all’art. 90, comma 9, lett. a) e b), del D.lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, costituito da:
  - *(per le Ditte che hanno una struttura di impresa e che, quindi, hanno lavoratori dipendenti)* il possesso del Documento di valutazione dei Rischi (DVR);
  - *(per le Ditte che non hanno lavoratori dipendenti)* il possesso di documentazione attestante la conformità al D.Lgs. n. 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisorie utilizzate per la propria attività di natura autonoma; di idonei dispositivi di protezione individuali (DPI); di attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria;
- la dichiarazione relativa all’iscrizione nella “White List” antimafia ai sensi dell’art. 1, commi da 52 a 59, della Legge n. 190/2012;
- l’indirizzo di posta elettronica, al fine dell’invio delle comunicazioni;
- il possesso del requisito in virtù del quale avviene la riduzione della cauzione ai sensi dall’art. 93, comma 7. del D.Lgs n. 50/2016 e allega copia conforme delle eventuali certificazioni o registrazioni possedute;
- il pieno riconoscimento ed accettazione di tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dalla documentazione di gara.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell’impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti), l’atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.



3. **MODELLO DGUE (obbligatorio)** Il concorrente compila il DGUE, in formato elettronico su supporto informatico, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'operatore economico, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

4. **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA:**

**ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE SOA**, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 50//2016 in corso di validità rilasciato da un Organismo Certificazione accreditato ovvero dichiarazione di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 ed in particolare:

- a) aver eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della richiesta di preventivo/della lettera di invito/data di pubblicazione del bando, lavori riconducibili alla categoria prevalente ..... per € ..... (e quindi d'importo non inferiore all'importo dei lavori da affidare di € .....) aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente di € ..... e quindi non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera invito/di pubblicazione del bando di gara;
- b) Di possedere adeguata attrezzatura tecnica;
5. *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* MANDATO COLLETTIVO irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
6. CAUZIONE PROVVISORIA (fideiussoria), di € 2.420,00 pari al 2% dell'importo dei lavori (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale GARANZIA FIDEIUSSORIA per l'esecuzione del contratto. **DETTA GARANZIA DEVE ESSERE INTESTATA AL COMUNE DI CASATELVERRINO - VIA SAN ROCCO N.71 – 86080 CASTELVERRINO (IS) – C.F. 80002490946 – P.IVA 00083920942;**
7. *(in caso di avvalimento)* **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
8. Documento "PASSOE", rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.
9. **ATTESTAZIONE IN ORIGINALE DI PRESA VISIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**, rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale o da suo delegato, pena l'esclusione dalla gara.

**NELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"**, DEBITAMENTE CHIUSA, SIGILLATA E SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONCORRENTE O DA SUO PROCURATORE, DOVRANNO ESSERE INSERITI, A PENA DI ESCLUSIONE GLI ELABORATI NECESSARI A DESCRIVERE ESAUSTIVAMENTE LA PROPOSTA DI REALIZZAZIONE DEL LAVORO RISPETTO AI CRITERI E AI SUB-CRITERI DI SEGUITO RIPORTATI:

- I. RELAZIONE DESCRITTIVA: dovranno essere presentate tutte le proposte progettuali migliorative di cui ai criteri appresso riportati all'art. 8, lett. A. L'elaborato dovrà essere costituito da non più di 30 facciate A4 complessive, carattere non inferiore a 12,

interlinea 1.5 per tutti i sottocriteri ovvero 10 pagine per ogni sottocriterio così come specificato al successivo art. 8.

- II. ELABORATI GRAFICI: nelle scale ritenute idonee dal concorrente esplicitando per ogni sottocriterio le soluzioni migliorative proposte, con un massimo di 5 tavole formato A3 per ogni sub criterio.
- III. SCHEDE TECNICHE: le schede tecniche dei materiali e di soluzioni migliorative proposte potranno essere raccolte in un elaborato specifico.
- IV. COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO delle migliorie offerte (le voci di tale computo metrico devono essere dettagliate al fine di consentire l'esatta individuazione della singola lavorazione offerta);
- V. ELENCO ELABORATI.

La suddetta documentazione deve essere rilegata in un unico elaborato.

L'elaborato come sopra rilegato deve essere sottoscritto, sia da un **tecnico abilitato** alla progettazione per le opere oggetto di appalto e sia dal **legale rappresentante** del concorrente singolo o RTC formalmente costituito, ovvero congiuntamente dai legali rappresentanti dei concorrenti che si riuniranno in un costituendo RTC, ovvero da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Elaborati e/o documenti eccedenti il numero massimo richiesto, non saranno oggetto di valutazione.

**Il concorrente redigerà a propria scelta la proposta tecnica dividendola per sub criteri di cui al successivo art. 8, lett. A, del presente disciplinare, e potranno costituire tre distinti volumi oppure un unico volume, seppur diviso per sub criterio, con allegato quadro di raffronto contenete tutte le migliorie offerte rispetto al progetto posto a base di gara.**

L'offerta tecnica non può, **a pena di esclusione**, esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice. Inoltre, le proposte offerte dai concorrenti:

1. dovranno essere esclusivamente migliorative del progetto esecutivo posto in gara;
2. non dovranno in alcun modo variare o modificare l'identità e le caratteristiche sostanziali del progetto;
3. non dovranno comportare l'acquisizione di ulteriori autorizzazioni paesaggistiche ambientali ecc. e dovranno comunque rispettare i limiti e standard urbanistici attualmente vigenti per la zona omogenea di riferimento;
4. non potranno comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante né al momento della costruzione, né nella successiva gestione o utilizzo, per l'amministrazione appaltante; pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
5. non potranno contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

**La valutazione delle offerte tecniche verrà fatta dalla commissione, a suo insindacabile giudizio**, non sarà assegnato alcun punteggio alle offerte che snaturino gli aspetti fondamentali del progetto esecutivo posto a base di gara oppure che presentino, nella relazione o nel richiamo agli allegati, soluzioni illogiche, ambigue o contraddittorie, o che contravvengono al divieto di produrre costi aggiuntivi (né al momento della costruzione, né nella successiva gestione o utilizzo, per l'amministrazione appaltante) o ritenute non coerenti con le esigenze della Stazione Appaltante.

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria, relativamente alle opere migliorative offerte, di produrre, comunque prima della stipula del contratto, il progetto esecutivo completo degli elaborati previsti dalle vigenti normative sottoscritti da un tecnico competente e **abilitato alla progettazione delle categorie di opere oggetto di appalto.**

**NELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”** deve essere contenuta la dichiarazione, **in competente bollo**, redatta in conformità al **Modello offerta economica**, allegato al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale dello stesso, recante l’indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, sull’importo dei lavori al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, nonché la quantificazione, in cifre e in lettere, dei costi aziendali e costo della manodopera, relativi all’offerta, concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto (ex comma 10 dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016). La documentazione contenuta nella busta C), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura Non sono ammesse offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

**NELLA BUSTA “D – OFFERTA TEMPORALE”** devono essere contenuti:

- la dichiarazione redatta in conformità al **Modello offerta temporale** allegato al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale dello stesso, recante l’indicazione del tempo offerto in giorni, espresso in cifre ed in lettere, per dare ultimati i lavori, rispetto a quello indicato al precedente art. 2, pari a 240 giorni; il termine offerto per l’esecuzione dei lavori non potrà essere ridotto di oltre giorni **40 (quaranta)** rispetto al ridotto termine, indicato al precedente art. 2 e non sono ammesse offerte in aumento; tale dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o RTC formalmente costituito, ovvero congiuntamente dai legali rappresentanti dei concorrenti che si riuniranno in un costituendo RTC, ovvero da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- una relazione che evidenzi le motivazioni che rendono possibile l’eventuale termine anticipato dell’ultimazione dei lavori ed il “nuovo cronoprogramma” delle lavorazioni, inteso come adeguamento del cronoprogramma di cui al progetto esecutivo posto a base di gara ed in rapporto alle proposte migliorative di cui all’offerta tecnica, nonché alla organizzazione dell’esecuzione dei lavori; in tale elaborato dovrà essere indicato il numero di giorni utili, naturali e consecutivi, offerti dal concorrente per l’ultimazione delle opere come risultanti dalle variazioni migliorative presentate.; tale relazione e detto “Nuovo cronoprogramma”, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti sia da un tecnico redattore delle migliorie sia dal legale rappresentante del concorrente singolo o RTC formalmente costituito, ovvero congiuntamente dai legali rappresentanti dei concorrenti che si riuniranno in un costituendo RTC, ovvero da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Il tempo minimo per l’esecuzione dei lavori **non può essere inferiore a 200 (duecento) giorni** dalla consegna degli stessi. Nel caso di proposta inferiore a tale soglia, sarà considerato ai fini della valutazione e dell’attribuzione del punteggio, il termine minimo consentito di **200 (duecento)** giorni.

#### **Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione avverrà, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/16, in favore del concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione delle offerte sarà eseguita da una Commissione all’uopo nominata da questo Servizio, composta da 3 membri.

La Commissione di gara, secondo i criteri e le modalità appresso indicati, attribuirà alle offerte un punteggio complessivo (**PC**) **massimo di 100** punti, quale risultante dalla somma dei seguenti punteggi corrispondenti alla valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economico-temporale:

A - Punteggio massimo per offerta tecnica (PT): 80/100;

B - Punteggio massimo per offerta economico-temporale (PE): 20/100.

Il punteggio totale verrà assegnato in base alla seguente formula:  $P_{tot} = PT + PE$ .

**Gli elementi oggetto di valutazione dell'offerta tecnica ed i relativi punteggi, sono i seguenti:**

A - PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		
n°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Miglioramento qualitativo delle singole opere da realizzare	30
2	Efficienza energetica e impatto ambientale	30
3	Miglioramento del piano di gestione e manutenzione	20
<b>Totale punteggio offerta tecnica</b>		<b>80</b>

Le migliori progettuali proposte per la progettazione esecutiva, dovranno: avere un livello di definizione pari alla progettazione esecutiva (in termini di specifiche ed elaborati grafici) e devono essere accompagnate da una relazione che ne illustri gli effetti, con l'indicazione delle parti del progetto esecutivo posto a base di gara che conseguentemente devono essere modificate e di quelle che non necessitano di modifiche; essere valutate nei termini seguenti:

Tabella C	
GIUDIZIO	Coefficiente (V)
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Buono	0,70
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,35
Sufficiente	0,25
Inesistente o Inadeguato	0

Il punteggio (PT) corrispondente alla valutazione dell'offerta tecnica, sarà quindi ottenuto applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

PT(a) = Punteggio dell'offerta tecnica "a"

n = numero totale dei sub-criteri

W<sub>i</sub> = punteggio massimo attribuito al sub-criterio "i"

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al sub-criterio "i", variabile tra 0 e 1

Σ n = sommatoria

Per ogni sub-criterio, la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta dai singoli Commissari sarà trasformata in coefficienti definitivi V(a)<sub>i</sub>, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dell'offerta tecnica dovrà essere almeno pari a **60 punti**, costituendo la soglia di sbarramento per l'ammissione al prosieguo della gara; i concorrenti che non raggiungeranno tale soglia non saranno ammessi alle successive fasi del procedimento di gara in quanto le loro offerte saranno considerate non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

Le proposte relative alle soluzioni migliorative sono ammesse limitatamente alle aree di proprietà Comunale indicate negli elaborati tecnici.

## **B - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE**

**Gli elementi oggetto di valutazione dell'offerta economico-temporale ed i relativi punteggi sono i seguenti:**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE – PUNTEGGIO MAX 20</b>	
B. 1 -Prezzo offerto sull'importo a base d'asta	Massimo punti 10
B.2 - Riduzione dei tempi di esecuzione	Massimo punti 10

**B. 1 PREZZO SULL'IMPORTO A BASE DI GARA Massimo punti 10:** Il Concorrente dovrà specificare su apposito documento, la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara.

### **B2 – RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESECUZIONE**

**Massimo punti 10:** Il Concorrente dovrà specificare su apposito documento la riduzione della durata di realizzazione delle opere, indicando il numero dei giorni di riduzione rispetto alla durata massima prevista.

Non si potranno proporre tempi di realizzazione inferiori a **200 giorni e superiori a 240 giorni**.

#### **Elementi di valutazione dell'offerta economica-quantitativa: Peso ponderale: 20/100.**

Per quanto concerne il punteggio relativo all'offerta economica (max 10 punti), il punteggio "P" verrà calcolato attraverso l'applicazione della seguente formula:  $P_i = P_{min}/P_{oi} \times C$  (dove  $P_{min}$  è il prezzo offerto più basso;  $P_{oi}$  è il prezzo offerto dall'iesimo concorrente;  $C$  è il punteggio attribuito all'elemento prezzo).

Per quanto riguarda il punteggio relativo all'offerta tempo (max 10 punti) il coefficiente "T" verrà calcolato attraverso l'applicazione della seguente formula.  $T_i = 1 - (T_{oi} - T_{min} / T_p - T_{min}) \times C$  (dove  $T_i$  è il punteggio da attribuire al concorrente iesimo,  $T_{min}$  è il tempo minimo previsto pari a 130 giorni;  $T_{oi}$  è il tempo offerto dal concorrente iesimo;  $T_p$  è il tempo di progetto, pari a 150 giorni;  $C$  è il punteggio attribuito all'elemento tempo).

Non sono ammesse offerte economiche e temporali in aumento rispetto ai valori individuati dalla Stazione Appaltante.

Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

Per ciascun Concorrente verrà calcolata la somma dei punteggi conseguiti e verrà dichiarato aggiudicatario il Concorrente **che avrà conseguito il punteggio complessivo di offerta più elevato.**

In caso di concorrenti con il medesimo punteggio, verrà individuato aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

### **Art. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**I - La commissione di gara, il giorno 23/07/2019 alle ore 16:00 presso la sede della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Vastogirardi, Pietrabbondante, Chiauci, Pescocolanciano, Montaquila, Sessano del Molise e Castelverrino – Via Trigno, n.1 – 86089 – Vastogirardi (IS) – Italia – Tel.0039.0865.836131 - Fax 0865.836356 in seduta pubblica, procederà:**

- a verificare la corretta presentazione dei plichi, all'apertura degli stessi, a controllarne la completezza del contenuto, alla successiva apertura delle buste "A - documentazione" e alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione ivi contenuta, provvedendo alle conseguenti ammissioni ed eventuali esclusioni delle ditte;

- a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
- a verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
- a verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC o GEIE o consorzio ordinario oppure in forma singola e in RTC o GEIE o consorzio ordinario ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
- ad aprire le buste delle “Offerte tecniche” e a verificare la completezza formale della documentazione ivi contenuta.

**II** - Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto prescritto al precedente art. 8, lett. A.

**III** - In successiva seduta pubblica, la Commissione di gara:

- procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- assegnerà alle stesse i relativi punteggi secondo quanto previsto dal precedente art. 8, lett. B1;
- procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte temporali;
- assegnerà alle stesse i relativi punteggi secondo quanto previsto dal precedente art. 8, lett. B2;
- stilerà, in ordine decrescente, la graduatoria delle offerte in base ai punteggi complessivi ad esse attribuiti, risultanti, secondo le prescrizioni del precedente art. 8, dalla somma dei corrispondenti punteggi delle offerte tecniche, economiche e temporali;
- provvederà agli adempimenti previsti all’art. 97 del D.Lgs. n. 50/16, per l’individuazione delle offerte che appaiano anomale, dando corso, ai sensi della medesima disposizione, alle conseguenti verifiche e valutazioni di congruità, da svolgere in seduta riservata, nonché agli eventuali provvedimenti di esclusione. Ai fini dell’individuazione dell’anomalia delle offerte verrà preso in considerazione il punteggio attribuito senza riparametrizzazione.

**IV** - In successiva seduta pubblica, la Commissione di gara, dato atto dell’esito delle verifiche di congruità, provvederà alla proposta di aggiudicazione dei lavori al concorrente che, nella propria offerta non anomala, avrà conseguito in maggior punteggio complessivo ai sensi del ridetto precedente art. 8.

Successivamente l’Amministrazione procederà all’aggiudicazione dell’appalto che, a norma dell’art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, diventerà efficace in seguito alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

#### **Art. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L’aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dalla Struttura competente. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva e le spese di pubblicazione del bando (art. 34 c. 35 DL 179/2012); dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell’aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l’atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l’atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l’impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E’ vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella

risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione).

La Struttura competente, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto ed eventualmente per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, la Struttura competente potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

Il contratto verrà stipulato non prima di **gg.35** (*trentacinque*) dall'ultima comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione.

## **Art. 11 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altro giorno lavorativo, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, e, se trattasi di seduta pubblica, ne sarà data comunicazione ai partecipanti mediante avviso pubblicato sulla home page del sito istituzione del comune capofila della CUC [www.comune.vastogirardi.is.it](http://www.comune.vastogirardi.is.it), con congruo anticipo, in modo da consentire agli interessati di presenziarvi. Per quanto sopra i concorrenti interessati a presenziare alle sedute pubbliche della commissione saranno dunque tenuti a consultare il sito dianzi citato.

2. Le comunicazioni verranno inviate via posta elettronica all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite mail all'indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.

5. E' facoltà della Stazione appaltante, ex art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.

L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.

7. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non escluda la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.

8. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.

9. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall'Amministrazione) in caso di: (i) mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ii) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti (iii) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.

10. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:

- a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
- b. all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.

11. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.

12. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

13. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 c. 5

D.Lgs. n. 50/2016, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

14. MODALITÀ DI VISIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO:

15. **La presa visione del progetto esecutivo dei lavori da appaltare è obbligatoria, e potrà essere effettuata fino al giorno precedente a quello fissato per la consegna dei plichi, nei giorni di lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 (Tel. 0865/770127);** La presa visione dei documenti potrà essere effettuata da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega notarile. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Chi esegue la presa visione non può rappresentare più di un operatore economico (fatta eccezione per gli operatori economici facenti parte dello stesso RTC) e, qualora ciò si verifichi, la seconda presa visione non sarà presa in considerazione. All'atto della presa visione ciascun incaricato dovrà **obbligatoriamente ritirare l'attestato rilasciato dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale o suo delegato. Il file "pdf" dell'intero progetto, sarà consegnato dall'Amministrazione comunale su supporto magnetico fornito dal concorrente (Chiavetta USB/CD), a richiesta dell'operatore economico previa esibizione della ricevuta di pagamento della somma di € 30,00 versata sul C.C.P. n.14453864 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Castelverrino. L'attestazione di presa visione dovrà, essere allegata alla domanda di partecipazione.**

15. Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate in sede di gara e ad esse conseguenti.

16. Sono a carico dell'Esecutore le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

17. Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente siano valutate negativamente dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione l'Esecutore deve eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni offerte in sede di gara.

18. La Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e



l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

19. L'eventuale ritiro dell'offerta già presentata deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". Parimenti la presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo.

20. Troverà applicazione la procedura di soccorso istruttorio disciplinata dal comma 9 dell'art. 83 del

D.Lgs. n. 50/2016, per sanare le carenze formali ivi indicate, con conseguente esclusione del concorrente che non adempia alle richieste della stazione appaltante nel termine assegnato.

21. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara, come indicato al precedente art. 7.

22. L'aggiudicatario deve costituire la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura e nei modi ivi indicati, la cauzione o la polizza di cui al comma 6 del medesimo articolo, nonché la polizza di cui al successivo comma 7 della stessa disposizione per l'importo del contratto, quale somma da assicurare.

23. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese, tasse ed imposte relative alla stipulazione del contratto d'appalto ed alla sua esecuzione.

24. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità del contratto. L'Appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

25. RINVIO: per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara, si rinvia alla disciplina del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., in quanto applicabile alla procedura in oggetto.

**Si allega al presente disciplinare la modulistica per la presentazione dell'offerta costituita da:**

**1. Domanda di partecipazione, 2. Dichiarazioni integrative, 3. Autocertificazione antimafia, 4. Modello per Offerta economica, 5. Modello per Offerta temporale**

**Vastogirardi, li 28/06/2019**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Geom. Angelo Rotolo**

